

PATVIRTINTA

Valstybės įmonės „Indėlių ir investicijų draudimas“ direktoriaus

2022 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. V-55

VALSTYBĖS ĮMONĖ „INDELIŲ IR INVESTICIJŲ DRAUDIMAS”

DRAUDĖJŲ PATIKRINIMO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės „Indėlių ir investicijų draudimas” (toliau – įmonė) Draudėjų patikrinimo skyriaus (toliau – skyrius) vyriausias specialistas (toliau – vyr. specialistas) tiesiogiai pavaldus skyriaus vadovui.

2. Vyr. specialistą į darbą priima, pasirašo darbo sutartį, perkelia į kitas pareigas, iš darbo atleidžia įmonės direktorius LR teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Darbo užmokestį vyr. specialistui nustato įmonės direktorius.

4. Reikalavimai vyr. specialisto kvalifikacijai:

4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų krypties išsilavinimą;

4.2. turėti ne mažesnę nei 3 metų darbo patirtis finansų, apskaitos arba draudimo srityje;

4.3. mokėti anglų kalbą;

4.4. mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu;

4.5. gerai išmanyti Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus, reglamentuojančius įmonės veiklą ir susijusius su indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo sistema;

4.6. išmanyti teisės aktų bei dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles;

4.7. turėti atitinkamų žinių iš ekonomikos, finansų, rinkodaros, bankininkystės, draudimo, teisės, verslo sričių;

4.8. turėti puikius analitinius įgūdžius;

4.9. mokėti valdyti informaciją, ją kaupti, sisteminti, apibendrinti bei rengti išvadas;

4.10. gebėti dirbti individualiai ir komandoje, savarankiškai rinktis darbo metodus, planuoti ir organizuoti savo veiklą.

5. Vyr. specialisto darbą reglamentuoja ir jis vadovaujasi šiais pagrindiniais dokumentais: LR indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymu (toliau – Įstatymas), LR visuomenės informavimo įstatymu, LR korupcijos prevencijos įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), LR valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymu, LR Vyriausybės nutarimais, kitais galiojančiais su jo darbu susijusiais norminiais teisės aktais, įmonės įstatais, įmonės tarybos nutarimais, šiais nuostatais, įmonės direktoriaus įsakymais bei kitais įmonės vidaus teisės aktais.

II. UŽDAVINIAI IR PAREIGOS

6. Pagrindiniai vyr. specialisto uždaviniai – vadovaujantis nepriklausomumo nuo indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo sistemos dalyvių (toliau – draudėjai) principu, efektyviai

atlikti numatytas užduotis, pareigas ir funkcijas, atsižvelgiant į numatytą įmonės veiklos strategiją bei įmonės veiklai keliamus reikalavimus.

7. Vyr. specialisto pareigos yra šios:

7.1. vykdyti draudėjų stebėseną:

7.1.1. draudimo įmokų deklaravimo srityje;

7.1.2. duomenų dėl draudimo išmokų pateikimo srityje;

7.1.3. visuomenei teikiamos informacijos srityje;

7.2. atlikti draudėjų stebėseną tiesiogiai nuvykus į draudėjo buveinę ir/ar nuotoliniu būdu, o kartu ir prižiūrėti skyriaus darbuotojų atliekamas draudėjų stebėsenas ir vertinti jų kokybę;

7.3. vykdyti indėlių draudimo sistemos testavimus nepalankiausiomis sąlygomis;

7.4. atlikti įmonės atitikties pareigūno sričių auditus (vadovaujantis Valstybės įmonės „Indėlių ir investicijų draudimas“ vidaus kontrolės ir rizikų valdymo nuostatais bei įgyvendinant kokybės vadybos sistemą (turint vidaus auditorių mokymų pagal ISO 9001:2015 ir ISO 19011:2018 standartų reikalavimus atitinkančius pažymėjimus);

7.5. vykdyti prevencinę viešųjų pirkimų teisėtumo kontrolę;

7.6. bendradarbiauti ir organizuoti susitikimus su draudėjais, Lietuvos ir užsienio institucijomis, įstaigomis bei organizacijomis;

7.7. atstovauti įmonei draudėjų institucijose, įstaigose ir kitose organizacijose;

7.8. analizuoti ir sisteminti viešoje erdvėje esamą informaciją, susijusią su indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimu ir teikti pasiūlymus skyriaus vadovui dėl veiklos gerinimo;

7.9. rengti įmonės draudėjų stebėsenos sąrašus ir teikti skyriaus vadovui;

7.10. rengti ir teikti duomenis įmonės veiklos ataskaitoms;

7.11. rengti draudėjams stebėsenos/testavimo ataskaitas su išvadomis ir rekomendacijomis ir teikti jas skyriaus vadovui tvirtinti;

7.12. teikti kitiems įmonės struktūriniais padaliniais informaciją ir kitus duomenis, reikalingus ataskaitoms parengti;

7.13. teikti pasiūlymus skyriaus vadovui dėl skyriaus veiklos nuostatų bei skyriaus darbuotojų pareiginių nuostatų keitimo ir/ar pildymo bei juos rengti;

7.14. teikti pasiūlymus skyriaus vadovui dėl taisyklių, tvarkų, metodikų, reikalingų skyriaus veiklos efektyvumui užtikrinti, rengimo ir rengti dokumentus;

7.15. atlikti skyriaus veiklą reglamentuojančių teisės aktų peržiūrą bei atnaujinimą;

7.16. teikti pasiūlymus skyriaus vadovui dėl skyriaus darbuotojų mokymų ir/ar kvalifikacijos kėlimo;

7.17. organizuoti ir teikti metodinę pagalbą draudėjams ir kitiems suinteresuotiems asmenims ar jų grupėms indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo klausimais bei organizuoti ir įgyvendinti kitas prevencinio pobūdžio priemones, padedančias draudėjams laikytis Įstatymo ir jo įgyvendinimą reguliuojančių teisės aktų reikalavimų;

7.18. užtikrinti skyriaus veikloje naudojamos įmonės konfidencialios informacijos ir asmens duomenų saugumą, laikantis reikalavimų nustatytų BDAR ir Asmens duomenų tvarkymo valstybės įmonėje „Indėlių ir investicijų draudimas“ taisyklėse;

7.19. vykdyti kitus skyriaus vadovo ir įmonės direktoriaus pavedimus ir užduotis, susijusias su įmonės veikla.

III. ATSAKOMYBĖ

8. Vyr. specialisto atsakomybė:

8.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku atlikti šiais nuostatais pavestas pareigas;

8.2. tausoti įmonės nuosavybę;

8.3. atsakyti už dokumentų, materialinių vertybių išsaugojimą;

- 8.4. neatskleisti įmonės (komercinių ir tarnybinių) paslapčių;
- 8.5. saugoti jo žinioje esančius dokumentus;
- 8.6. vykdyti pagal pareigas priklausančius darbus bei atlikti papildomai skyriaus vadovo ir įmonės direktoriaus pavestas užduotis.
9. Vyr. specialistas privalo laikytis šių nuostatų, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, įmonės veiklą reglamentuojančių teisės aktų bei įmonės vidaus teisės aktų.
10. Vyr. specialistas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka privalo atlyginti įmonei nuostolius, padarytus dėl jo kaltės.

IV. TEISĖS

11. Siekiant užtikrinti šiuose pareiginiuose nuostatuose numatytų uždavinių įgyvendinimą bei pareigų atlikimą ir vykdymą, vyr. specialistas turi teisę:
- 11.1. turėti tinkamai įrengtą darbo vietą;
- 11.2. gauti iš įmonės ir jos darbuotojų informaciją bei kitus išteklius, reikalingus savo užduotims ir funkcijoms įvykdyti;
- 11.3. susipažinti su įmonės administracijos sprendimais, susijusiais su jo veikla;
- 11.4. siūlyti skyriaus vadovui būdus, kaip tobulinti jo ir/ar kitų skyriaus darbuotojų darbą;
- 11.5. naudotis įmonės kompiuteriniais tinklais, sukurtomis duomenų bazėmis, kitais informacijos šaltiniais;
- 11.6. kelti kvalifikaciją, be kita ko ir savarankiškai;
- 11.7. naudotis ir kitomis teisėmis, kurios yra numatytos LR teisės aktuose bei įmonės norminiuose aktuose.
12. Vyr. specialistas turi teisę naudotis LR įstatymais bei LR Vyriausybės nutarimais nustatytais visų rūšių valstybinio socialinio draudimo bei kitomis socialinėmis garantijomis ir teisėmis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Nesant skyriaus vadovo ir/ar vyresn. specialisto jų funkcijas atlieka skyriaus vyr. specialistas arba kitas įmonės darbuotojas, jeigu tai patvirtinta atskiru įmonės direktoriaus įsakymu.
14. Šiuos nuostatus, jų papildymus ir pakeitimus tvirtina įmonės direktorius.

SUSIPAŽINAU, ĮSIPAREIGOJU VYKDYTI:

VĮ „Indėlių ir investicijų draudimas“

Draudėjų patikrinimo skyriaus Vyriausias specialistas

_____	_____	_____
(Vardas Pavardė)	(parašas)	(data)
_____	_____	_____
(Vardas Pavardė)	(parašas)	(data)