

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2023 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. 1K-400

(Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2025 m. spalio 30 d. įsakymo Nr. 1K-263  
redakcija)

## **INDĖLIŲ DRAUDIMO SISTEMOS TESTAVIMO NEPALANKIAUSIOMIS SĄLYGOMIS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Indėlių draudimo sistemos testavimo nepalankiausiomis sąlygomis tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatoma indėlių draudimo sistemos testavimo nepalankiausiomis sąlygomis (toliau – testavimas) atlikimo tvarka ir duomenų, reikalingų testavimui atlikti, forma ir pateikimo terminai.
2. Visuose testavimo etapuose vadovaujamosi Europos bankininkystės institucijos 2021 m. rugsėjo 15 d. Gairėmis EBA/GL/2021/10 dėl indėlių garantijų sistemų testavimo nepalankiausiomis sąlygomis pagal Direktyvą 2014/49/EB (IGS testavimo nepalankiausiomis sąlygomis gairės) (toliau – Testavimo gairės).
3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžiamos Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatyme (toliau – Įstatymas) ir Testavimo gairėse.

### **II SKYRIUS TESTAVIMO PROGRAMA**

4. Testavimas atliekamas pagal draudimo įmonės – viešosios įstaigos „Indėlių ir investicijų draudimas“ – savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos patvirtintą 3 metų testavimo programą.
5. Testavimo programoje turi būti nurodyta, kokie pagrindiniai testai atliekami (Testavimo gairių 3 gairė), nurodomi testavimo etapai ir kiekvieno etapo testavimo vidaus dalyviai ir (ar) testavimo išorės dalyviai (toliau kartu – testavimo dalyviai) ir (ar) testavimo vidaus stebėtojai ir testavimo išorės stebėtojai (toliau kartu – stebėtojai) (Testavimo gairių 2 gairė)). Testavimo programoje kiekvienam pagrindiniam testui nustatomos bandymo sritys, suplanuotų testavimo pratimų laikas ir numatoma kiekvieno testavimo pratimo apimtis, atsižvelgiant į testavimo formatus ir prielaidas, ir vertinami testavimo rodikliai (Testavimo gairių 4 gairė). Testavimo programa turi būti parengta taip, kad per vieną testavimo ciklą būtų atlikti visi Testavimo gairėse nurodyti pagrindiniai testai ir įvertinti visi Testavimo gairėse nurodyti testavimo rodikliai.
6. Testavimo programos projektą rengia draudimo įmonė. Draudimo įmonė testavimo programos projektą pateikia draudimo įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir Lietuvos bankui susipažinti ir išvadai (pastaboms ir pasiūlymams) dėl jo pateikti jos nurodytu terminu (ne trumpesniu negu 10 darbo dienų nuo testavimo programos projekto gavimo dienos). Draudimo įmonė, gavusi iš draudimo įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ir Lietuvos banko išvadas (pastabas ir pasiūlymus) dėl testavimo programos projekto, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų parengia galutinį testavimo programos projektą ir teikia jį tvirtinti draudimo įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

7. Jeigu per testavimo ciklą įvyksta indėlių draudžiamasis įvykis, testavimo programa gali būti keičiama ir vietoj planuoto testo joje numatomas testas, paremtas indėlių draudžiamuoju įvykiu. Tokiu atveju vykdomas testavimo ataskaitų teikimo ir taisomųjų veiksmų etapas.

8. Jeigu yra poreikis keisti testavimo programą, draudimo įmonė, atsižvelgdama į ankstesnio testavimo rezultatus, indėlių draudžiamąjį įvykį, indėlių draudimo reglamentavimo pokyčius arba gavusi kitų valstybių narių indėlių draudimo sistemų administratorių prašymus atlikti grąžinimo pagal tarpvalstybinį bendradarbiavimą funkcijos testavimus, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo poreikio keisti testavimo programą atsiradimo dienos draudimo įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai pateikia pasiūlymus keisti patvirtintą testavimo programą. Testavimo programos keitimui taikomos Aprašo 6 punkto nuostatos.

9. Draudimo įmonė nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo testavimo programos patvirtinimo (pakeitimo patvirtinimo) dienos, apie patvirtintą ar pakeistą testavimo programą informuoja Lietuvos banką ir Europos bankininkystės instituciją.

### **III SKYRIUS TESTAVIMO PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

10. Testavimo programos tikslai:

10.1. patikrinti draudimo įmonės gebėjimą laiku per Įstatyme nustatytą terminą išmokėti indėlių draudimo išmokas įvykus indėlių draudžiamajam įvykiui ir gebėjimą atlikti kitas Įstatyme jai nustatytas funkcijas;

10.2. įvertinti, ar indėlių draudimo sistemos dalyviai laiku pateiktų indėlininkų, kuriems priklauso indėlių draudimo išmoka, sąrašą (toliau – indėlininkų sąrašas), o draudimo įmonės informacinės sistemos ir procesai, apdorojant gautą indėlininkų sąrašą, veiktų sklandžiai;

10.3. patikrinti Indėlių draudimo fondo finansines galimybes – ar pakanka jame sukauptų lėšų, kaip greitai būtų surinkti papildomi ištekliai (specialiosios (*ex post*) indėlių draudimo įmokos, pasiskolintos lėšos) įvykus indėlių draudžiamajam įvykiui;

10.4. įsitikinti, kad įvykus indėlių draudžiamajam įvykiui draudimo įmonės operacinis pajėgumas (darbuotojai, infrastruktūra) išliktų veiksmingas, net ir esant papildomiems trikdžiams (informacinių technologijų sistemų gedimams, pandemijai);

10.5. stiprinti bendradarbiavimą ir ryšius su draudimo įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, priežiūros ir pertvarkymo institucijomis (Lietuvos banku, Europos Centrinio Banku, Bendra pertvarkymo valdyba), indėlių draudimo sistemos dalyviais, kitų valstybių narių indėlių draudimo sistemomis ir kitomis suinteresuotomis šalimis, aiškiai apibrėžiant jų vaidmenis testavimo metu bei keitimosi informacija būdus ir tvarką.

11. Testavimo programos uždaviniai:

11.1. patikrinti indėlių draudimo sistemos pajėgumą vykdyti Įstatyme nustatytas funkcijas įvairiais nepalankiais scenarijais, apimančiais indėlių draudimo sistemos gebėjimą laiku ir tinkamai atlikti savo pareigas pagal Įstatymo nuostatas;

11.2. nustatyti tobulintinas sritis ir pažangą, testavimo rezultatus palyginti su ankstesnio testavimo rezultatais.

### **IV SKYRIUS TESTAVIMO PLANAVIMAS**

12. Draudimo įmonės vadovas iš draudimo įmonės darbuotojų sudaro testavimo valdymo darbo grupę.

13. Testavimo valdymo darbo grupė dirba pagal draudimo įmonės vadovo patvirtintą vidinių darbo grupių bendrąjį darbo reglamentą.

14. Testavimo valdymo darbo grupė kiekvienam testavimo programoje nustatytam testavimui parengia testavimo plano projektą, kuriame, atsižvelgiant į testavimo programą, nustatomas išsamus kiekvieno testavimo tvarkaraštis, tikslas, formatas, duomenų, reikalingų testavimui atlikti, pateikimo terminai, vertinami testavimo rodikliai, kurie bus įvertinti, atlikus konkretų testą, ir testavimo pratimų prielaidos, nurodomi kiekvieno testavimo stebėtojai.

15. Draudimo įmonė testavimo plano projektą pateikia jame nurodytiems testavimo dalyviams ir (ar) testavimo stebėtojams (išskyrus atliekant testavimą dalyvaujantį (dalyvaujančius) indėlių draudimo sistemos dalyvį (dalyvius)) susipažinti ir išvadai (pastaboms ir pasiūlymams) dėl jo pateikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo testavimo plano projekto gavimo dienos. Testavimo dalyviai ir (ar) testavimo stebėtojai taip pat turi paskirti savo atstovus, kurie dalyvaus atliekant testavimą, ir apie jų paskyrimą informuoti testavimo valdymo darbo grupę per 10 darbo dienų nuo testavimo plano projekto gavimo dienos.

16. Testavimo valdymo darbo grupė įvertina testavimo dalyvių ir (ar) testavimo stebėtojų (išskyrus atliekant testavimą dalyvaujantį (dalyvaujančius) indėlių draudimo sistemos dalyvį (dalyvius)) išvadas (pastabas ir pasiūlymus) ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo išvadų (pastabų ir pasiūlymų) gavimo dienos parengia galutinį testavimo plano projektą, kurį teikia tvirtinti draudimo įmonės vadovui.

17. Draudimo įmonė apie patvirtintą testavimo planą nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo patvirtinimo dienos, informuoja atliekant testavimą dalyvaujančius išorės dalyvius (išskyrus atliekant testavimą dalyvaujantį (dalyvaujančius) indėlių draudimo sistemos dalyvį (dalyvius)) ir (ar) testavimo stebėtojus.

18. Patvirtinus testavimo planą, testavimo valdymo darbo grupė turi susisiekti (likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki testavimo pradžios) su testavimo dalyviais ir (ar) testavimo stebėtojais ir užtikrinti, kad jie suprastų, kokią funkciją kiekvienas turi vykdyti atliekant testavimą.

19. Testavimo valdymo darbo grupė, atlikdama savo funkcijas, yra nepriklausoma nuo indėlių draudimo sistemos dalyvių, kitų valstybės institucijų ir įstaigų, draudimo įmonės darbuotojų ar bet kokių kitų subjektų. Testavimo valdymo darbo grupei turi būti suteikta visa jos funkcijoms atlikti reikalinga informacija, o likę draudimo įmonės darbuotojai turi suteikti testavimo valdymo darbo grupės funkcijoms atlikti reikalingą pagalbą.

20. Draudimo įmonė privalo skirti testavimui atlikti reikalingus išteklius, įskaitant žmogiškuosius, biudžetą ir infrastruktūrą.

## **V SKYRIUS TESTAVIMAS**

21. Kai imituojamas realus indėlių draudžiamasis įvykis, testavimo dalyviai modeliuoja, kokių veiksmų imtųsi ir kokius sprendimus priimtų pagal testavimo programoje ir testavimo plane nustatytas prielaidas, – testavimo dalyviai atlieka veiksmus, kiek įmanoma artimiausius realiam indėlių draudžiamajam įvykiui. Testavimo dalyvių veiksmai turi būti fiksuojami (dokumentuojami) ir informacija apie juos pateikiama testavimo valdymo darbo grupei jos prašymu.

22. Atliekant testavimą dalyvaujantis (dalyvaujantys) indėlių draudimo sistemos dalyvis (dalyviai) turi paskirti už testavimą atsakingus asmenis (atstovus) ir apie jų paskyrimą informuoti testavimo valdymo darbo grupę per 5 darbo dienas nuo testavimo valdymo darbo grupės pranešimo apie draudimo įmonėje numatomą vykdyti testavimą gavimo dienos. Atliekant testavimą gali dalyvauti testavimo stebėtojai. Atliekant testavimą dalyvaujantys testavimo stebėtojai valdymo darbo grupei teikia išvadą (pastabas ir pasiūlymus) dėl atliekamų testavimų ir testavimo dalyvių veiksmų. Testavimo stebėtojai atliekant testavimą gali dalyvauti savo ar testavimo valdymo darbo grupės prašymu. Apie dalyvavimą atliekant testavimą ir atstovų paskyrimą testavimo stebėtojai turi informuoti testavimo valdymo darbo grupę per 10 darbo dienų nuo testavimo stebėtojų ar testavimo valdymo darbo grupės prašymo dalyvauti atliekant testavimą gavimo dienos.

23. Testavimo dalyviai atlieka testavimo valdymo darbo grupės parengtame testavimo plane nustatytus testavimo pratimus, reikalingus Testavimo gairių 3 ir 4 gairėse aprašytoms testavimo sritims ir rodikliams įvertinti. Testavimo valdymo darbo grupė iš testavimo dalyvių ir (ar) testavimo stebėtojų surenka informaciją, reikalingą Testavimo gairių 3 ir 4 gairėse aprašytoms testavimo sritims ir rodikliams įvertinti.

## **VI SKYRIUS TESTAVIMO ATASKAITA IR TAISOMIEJI VEIKSMAI**

24. Testavimo valdymo darbo grupė per 20 darbo dienų nuo visų testavimo plane suplanuotų testavimo pratimų atlikimo pabaigos parengia testavimo išvados projektą, o draudimo įmonė pateikia jį testavimo dalyviams (išskyrus atliekant testavimą dalyvavusį (dalyvavusius) indėlių draudimo sistemos dalyvį (dalyvius)) ir (ar) testavimo stebėtojams susipažinti ir išvadoms (pastaboms ir pasiūlymams) dėl jo pateikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo išvados dėl testavimo rezultatų projekto gavimo dienos.

25. Testavimo valdymo darbo grupė įvertina testavimo dalyvių bei testavimo stebėtojų išvadas (pastabas ir pasiūlymus) dėl testavimo plano ir, pagal jas patikslinusi, jeigu reikia, išvados dėl testavimo rezultatų projektą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų patvirtina galutinę išvadą. Testavimo valdymo darbo grupės patvirtinta išvada dėl testavimo rezultatų pateikiama testavimo dalyviams ir (ar) testavimo stebėtojams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jos patvirtinimo dienos. Atliekant testavimą dalyvavęs (dalyvavę) indėlių draudimo sistemos dalyvis (dalyviai) informuojamas (informuojami) apie testavimo metu įvertintą jo (jų) gebėjimą pateikti draudimo įmonei draudimo išmokų duomenis, taip pat pateikiama kita reikalinga informacija.

26. Išvadoje dėl testavimo rezultatų turi būti:

26.1. nurodyta testavimo sritis ir rodikliai;

26.2. nurodyti gauti testavimo rezultatai, trūkumai ir (arba) tobulintinos sritys, atsižvelgiant į testavimo prielaidas ir rodiklius;

26.3. pateiktas testavimo valdymo darbo grupės vertinimas, kaip draudimo įmonė geba atlikti funkcijas ir užduotis, pavestas pagal Testavimo gairių 1 ir 5 gaires. Atsižvelgdama į įvykdyto testavimo rezultatus, testavimo valdymo darbo grupė įvertina, ar draudimo įmonė yra pakankamai atspari, ar yra nepakankamai atspari pagal atliktus testavimus nepalankiausiomis sąlygomis;

26.4. nurodyta, kokių veiksmų draudimo įmonė turėtų imtis, kad pagerintų tobulintinas sritys, ir (arba) nurodyta, kurios sritys ir gauti rezultatai, palyginti su ankstesniu testavimu, pagerėjo (Testavimo gairių 5 gairė);

26.5. nurodyti testavimo metu nustatyti (jei nustatyta) trūkumai ir tobulintinos sritys.

27. Jeigu testavimo metu nustatyta trūkumų (tobulintinų sričių), testavimo valdymo darbo grupė per 5 darbo dienas nuo išvados dėl testavimo rezultatų patvirtinimo dienos parengia trūkumų šalinimo plano, kuriame nurodomos trūkumų šalinimo priemonės (būdai), laikotarpis nustatytiems trūkumams pašalinti ir už trūkumų pašalinimą atsakingi subjektai, projektą (toliau – Trūkumų šalinimo planas) ir jį pateikia tvirtinti draudimo įmonės vadovui.

28. Trūkumų šalinimo plane nurodyti subjektai privalo Trūkumų šalinimo plane nurodytais terminais pašalinti testavimo metu nustatytus trūkumus ir apie jų pašalinimą per 5 darbo dienas nuo trūkumų pašalinimo dienos informuoti testavimo valdymo darbo grupę.

29. Testavimo valdymo darbo grupė įvertina gautą informaciją apie trūkumų pašalinimą ir per 5 darbo dienas nuo trūkumų pašalinimo dienos apie tai informuoja draudimo įmonės vadovą ir subjektus, dėl kurių buvo nustatyti trūkumai.

30. Pasibaigus vienam testavimo ciklui, testavimo valdymo darbo grupė, atsižvelgusi į išvadą dėl testavimo rezultatų, parengia Testavimo gairių 1 priede nustatytos formos testavimo ataskaitą ir Testavimo gairių nustatyta tvarka ir terminais ataskaitą pateikia Europos bankininkystės institucijai. Draudimo įmonė testavimo ataskaitą pateikia Lietuvos bankui ir draudimo įmonės savininko teises ir

pareigas įgyvendinančiai institucijai. Testavimo ataskaitos teikiamos Europos bankininkystės institucijos ir draudimo įmonės tarpusavio vertinimų ataskaitose arba kitose priemonėse Europos bankininkystės institucijos nustatytais terminais.

## **VII SKYRIUS**

### **TESTAVIMUI ATLIKTI REIKALINGI DUOMENYS**

31. Testavimo plane privalo būti nurodyta, kurie testavimui atlikti teikiami duomenys yra anoniminiai ir kurie koduoti. Anoniminiai duomenys – duomenys, iš kurių pašalinta duomenų subjektą identifikuojanti informacija ir iš kurių negalima nustatyti asmens tapatybės. Koduoti duomenys – duomenys, kuriuose yra duomenų subjektą identifikuojanti informacija, kurie yra užšifruoti (nematomi) ir dešifruojamai (matomi) tik tada, kai yra žinomas dešifravimo raktas.

32. Jeigu atliekant testavimą nustatoma trūkumų, testavimui atlikti pateikti duomenys saugomi iki Trūkumų šalinimo plane nustatytų priemonių įgyvendinimo dienos. Testavimui atlikti pateikti duomenys sunaikinami per 5 darbo dienas po to, kai testavimo valdymo darbo grupė atlieka Aprašo 29 punkte nurodytus veiksmus. Jeigu atliekant testavimą trūkumų nenustatoma, testavimui atlikti pateikti duomenys sunaikinami per 5 darbo dienas nuo išvados dėl testavimo rezultatų patvirtinimo dienos.

33. Atliekant testavimą, testavimo dalyviai ir (ar) testavimo stebėtojai privalo užtikrinti testavimo metu gautų duomenų konfidencialumą ir apsaugą. Išvada dėl testavimo rezultatų ir Trūkumų šalinimo planas viešai neskelbiami.

34. Atliekant testavimą, jei tai būtina pagal testavimo planą, testavimo metu naudojami šiuo finansų ministro įsakymu patvirtintose Indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo išmokų apskaičiavimo ir išmokėjimo taisyklėse nurodyti duomenys, reikalingi indėlių draudimo išmokoms apskaičiuoti.

35. Duomenys, reikalingi testavimui atlikti, draudimo įmonei pateikiami per testavimo plane nurodytus terminus arba draudimo įmonei jos prašymu nedelsiant, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

36. Visi testavimo valdymo darbo grupės nariai, konkretaus testavimo dalyviai ir testavimo stebėtojai, prieš pradėdami veiklą ir (arba) norėdami susipažinti su testavimo duomenimis, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus (Aprašo priedas).

37. Jeigu testavimas atliekamas bendradarbiaujant su kitų valstybių narių indėlių draudimo sistemų administratoriais, Aprašo nuostatos taikomos, jeigu dvišalėse ar daugiašalėse sutartyse, sudarytose tarp draudimo įmonės ir kitų valstybių narių indėlių draudimo sistemų administratorių, nenustatyta kitų taisyklių.

38. Apraše nurodytus asmens duomenis draudimo įmonė Indėlių draudimo fondo administravimo tikslais gauna ir tvarko vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

39. Apraše nustatyta tvarka gauti dokumentai ir duomenys tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais.

**(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)**

\_\_\_\_\_  
(institucijos pavadinimas)

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė)

1. Patvirtinu, kad, esu susipažinęs (-usi) su:

1.1. Informacijos pripažinimo VŠĮ „Indėlių ir investicijų draudimas“ paslaptimi tvarkos aprašu, patvirtintu viešosios įstaigos „Indėlių ir investicijų draudimas“ direktoriaus 2024 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. V-14 „Dėl viešosios įstaigos „Indėlių ir investicijų draudimas“ tvarkų patvirtinimo“;

1.2. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Asmens duomenų tvarkymo viešosios įstaigos „Indėlių ir investicijų draudimas“ taisyklėmis, patvirtintomis viešosios įstaigos „Indėlių ir investicijų draudimas“ direktoriaus 2025 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-37 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo viešojoje įstaigoje „Indėlių ir investicijų draudimas“ taisyklių ir procesų kortelės (PALP6.2 Asmens duomenų tvarkymas) patvirtinimo“ (aktuali redakcija skelbiama <https://www.iidraudimas.lt/lt/asmens-duomenu-apsauga/>), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

2. Žinau:

2.1. kokia informacija pripažįstama draudimo įmonės – viešosios įstaigos „Indėlių ir investicijų draudimas“ – paslaptimi;

2.2. kad draudimo įmonės paslaptimi nelaikoma informacija, kuri jos paskelbimo man metu buvo viešai prieinama visuomenei ar tapo viešai prieinama ne dėl mano kaltės, taip pat informacija, kuriai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus suteikiamas viešosios informacijos statusas.

3. Pasižadū:

3.1. laikyti draudimo įmonės paslaptį sudarančią informaciją paslapyje bei imtis visų priemonių, kad ji nebūtų atskleista jokiai kitai trečiajai šaliai, išskyrus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus;

3.2. nenaudoti draudimo įmonės paslaptį sudarančios informacijos tikslais, nesuderinamais su šios informacijos paskirtimi;

3.3. kilus neaiškumų, ar informacija yra laikytina draudimo įmonės paslaptimi, kreiptis į draudimo įmonės vadovą dėl informacijos išaiškinimo;

3.4. saugoti asmens duomenų paslaptį visą darbo laiką ir pasibaigus darbo santykiams, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai;

3.5. asmens duomenis tvarkyti tik teisėtais tikslais;

3.6. asmens duomenis tvarkyti tiksliai ir, jeigu reikia, nuolat atnaujinti, ištaisyti ar papildyti netikslius ar neišsamius duomenis ir (ar) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymą;

3.7. asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina jiems tvarkyti ir vykdomai funkcijai atlikti;

3.8. asmens duomenis tvarkyti taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo tvarkomi, įgyvendinti, vėliau šiuos duomenis sunaikinti;

3.9. įgyvendinti teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas, nustatančias, kaip asmens duomenis apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo ar atskleidimo;

3.10. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą;

3.11. laikytis kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų.

4. Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atsakyti pagal teisės aktus, reglamentuojančius atsakomybę už asmens duomenų ir konfidencialios informacijos atskleidimą, neteisėtą tvarkymą ar kitų reikalavimų pažeidimą.

---

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

---