

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos „Indėlių ir investicijų draudimas“

Direktoriumi 2026-02-02 įsakymu Nr. V-[11]

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „INDĖLIŲ IR INVESTICIJŲ DRAUDIMAS“ TEISINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMŲ, VYKDOMŲ PAGAL VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ĮSTATYMO IŠIMTIS, ORGANIZAVIMO IR VIDAUS KONTROLĖS TVARKA

Dokumento data ir Nr.	2026-02-02 Nr. []
Dokumento versija	1.0
Dokumento statusas	Patvirtinta
Dokumento įsigaliojimo data	2026-02-02
Artimiausios dokumento peržiūros data	2027-02-01
Dokumento savininkas	VšĮ „Indėlių ir investicijų draudimas“ (toliau – IID) Veiklos organizavimo skyrius (toliau – VOS)
Dokumento autorius	VšĮ „Indėlių ir investicijų draudimas“ Atitikties ir rizikų valdymo skyriaus Atitikties užtikrinimo pareigūnė Marina Stecenko
Dokumentą tvirtina	IID direktorius
Dokumento klasifikacija	Viešo naudojimo

Dokumento peržiūros ir kontrolės istorija

Versija	Data	Atlikto pakeitimo esmė	Pakeitimo autorius
1.0	2026-02-02	Originali dokumento versija	Atitikties ir rizikų valdymo skyriaus Atitikties užtikrinimo pareigūnė Marina Stecenko

TURINYS

I.	SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS	2
II.	SKYRIUS. PIRKIMŲ VYKDYTOJAI	3
III.	SKYRIUS. PASLAUGŲ PIRKIMO BŪDAI	3
IV.	SKYRIUS. PIRKIMŲ PRADŽIA IR PABAIGA	4
V.	SKYRIUS. PIRKIMŲ TVARKA	4
VI.	SKYRIUS. PIRKIMŲ INICIJAVIMAS	7
VII.	SKYRIUS. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS	7
VIII.	SKYRIUS. PASIŪLYMŲ RENGIMO REIKALAVIMAI	9
IX.	SKYRIUS. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS	9
X.	SKYRIUS. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS	9
XI.	SKYRIUS. PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR PIRKIMO SUTARTIS	11
XII.	SKYRIUS. GINČŲ NAGRINĖJIMAS	12
XIII.	SKYRIUS. PIRKIMŲ VIDAUS KONTROLĖ IR JOJE DALYVAUJANTYS ASMENYS	12
XIV.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	13

I. SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos „Indėlių ir investicijų draudimas“ (toliau – **IID**) Teisnių paslaugų pirkimų, vykdomų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo išimtis, organizavimo ir vidaus kontrolės tvarka (toliau – **Tvarka**) nustato IID vykdomų teisinių paslaugų, nepatenkančių į [Viešųjų pirkimų įstatymo](#) (toliau – **Įstatymas**) reglamentavimo sritį, vadovaujantis Įstatymo 6 straipsnio 3 ir 4 punktais, procedūras ir tvarką, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo Teikėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo ir vidaus kontrolės tvarką.
2. Atlikdama Pirkimus, IID vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Įstatymu, Tvarka ir kitais teisės aktais.
3. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, ekonomiškumo, tikslingumo, racionalumo, objektyvumo, tinkamumo, įkainių pagrįstumo, korupcijos rizikos vengimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.
4. Pirkimuose turi teisę dalyvauti advokatai ir kiti teisininkai, kaip apibrėžta Direktyvos 1 straipsnyje, notari ar kiti 5 punkte nurodyti specialistai pagal jų kompetenciją, nepriklausomai nuo tokių subjektų veiklos formos.
5. Tvarkoje vartojamos sąvokos:
 - 5.1. **DVS** – IID naudojama DBSIS ar kita dokumentų valdymo sistema.
 - 5.2. **Pirkimai:**
 - 5.2.1. arbitražo ir taikinimo paslaugų pirkimai;
 - 5.2.2. šių teisinių paslaugų pirkimai:
 - 5.2.2.1. atstovavimo arbitražo ar taikinimo procese, vykstančiame Europos Sąjungos valstybėje narėje, trečiojoje šalyje arba tarptautinėje arbitražo ar taikinimo institucijoje, arba atstovavimo teisiniame procese, vykstančiame Europos Sąjungos valstybės narės ar trečiosios šalies teismuose, tribunoluose ar viešosiose institucijose arba tarptautiniuose teismuose, tribunoluose ar institucijose. Įstatymo reikalavimai netaikomi šiame papunktyje nurodytų paslaugų pirkimams tik tuo atveju, jeigu tokias paslaugas teikia **advokatas** ar **kitas teisininkas**, kaip apibrėžta [1977-03-22 Tarybos direktyvos 77/249/EEB, skirtos padėti teisininkams veiksmingai naudotis laisve teikti paslaugas](#) (toliau – **Direktyva**) 1 straipsnyje;
 - 5.2.2.2. teisinių konsultacijų, reikalingų rengiantis 5.2.2 nurodytiems veiksams, arba jeigu yra konkrečių požymių ar didelė tikimybė, kad klausimas bus nagrinėjamas arbitražo, taikinimo ar teismineje institucijoje. Įstatymo reikalavimai netaikomi šiame punkte nurodytų paslaugų pirkimams tik tuo atveju, jeigu tokias paslaugas teikia **advokatas** ar **kitas teisininkas**, kaip apibrėžta Direktyvos 1 straipsnyje;
 - 5.2.2.3. notaro teikiamų dokumentų tvirtinimo ir liudijimo paslaugų;
 - 5.2.2.4. patikėtinių, globėjų (rūpintojų) Teikiamų teisinių paslaugų ar kitų teisinių paslaugų, kurių Teikėjus skiria teismas arba tribunolas arba jie skiriami įstatymuose nustatytais pagrindais vykdyti specialių teismo prižiūrimų užduočių;
 - 5.2.2.5. kitų teisinių paslaugų, susijusių su viešosios valdžios funkcijų atlikimu, kurių Teikėjai yra skiriami ar atrenkami tokiu būdu, kuris dėl nuo IID nepriklausančių priešasčių pirkimų taisyklėmis negali būti reglamentuojamas.
 - 5.2.2.5. kitų teisinių paslaugų, susijusių su viešosios valdžios funkcijų atlikimu, kurių Teikėjai yra skiriami ar atrenkami tokiu būdu, kuris dėl nuo IID nepriklausančių priešasčių pirkimų taisyklėmis negali būti reglamentuojamas.
 - 5.3. **Pirkimo dokumentai** – IID pateikiami Teikėjams dokumentai, apibūdinantys perkamą objektą ir Pirkimo sąlygas.
 - 5.4. **Pirkimo iniciatorius** – IID darbuotojas, nurodęs poreikį įsigyti reikalingų Paslaugų.
 - 5.5. **Pirkimų organizatorius** – IID Veiklos organizavimo skyriaus (toliau – **VOS**) darbuotojas, atsakingas už viešuosius pirkimus.
 - 5.6. **Pirkimo pasiūlymas** – Teikėjo raštu ar žodžiu pateiktas komercinis pasiūlymas, kuriuo siūloma, teikti Paslaugas pagal IID nustatytas Pirkimo sąlygas.
 - 5.7. **Teikėjas** – 4 punkte nurodytas subjektas galintis pasiūlyti ar siūlantis 5.2 punkte nurodytas teises paslaugas (toliau – **Paslaugos**);
 - 5.8. **Už pirkimų organizavimą ir organizavimo priežiūrą atsakingas subjektas** – VOS vadovas arba kitas IID direktoriaus įsakymu paskirtas IID darbuotojas, atsakingas už Pirkimų

organizavimo tvarkos nuo Pirkimo planavimo iki Pirkimo sutarties įvykdymo nustatymą IID, IID vidaus dokumentų, susijusių su Pirkimais, parengimą, derinimą, paskelbimą, paskelbimo priežiūrą.

- 5.9. **Už pirkimų planavimą atsakingas subjektas** – VOS vadovas arba kitas IID direktoriaus įsakymu paskirtas IID darbuotojas, atsakingas už finansiniais metais numatomų pirkti IID reikmėms reikalingų Paslaugų plano sudarymą ir jo paskelbimą.
- 5.10. Kitos Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Įstatyme ir IID direktoriaus įsakymu patvirtintose Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėse (toliau – **Taisyklės**).

II. SKYRIUS. PIRKIMŲ VYKDYTOJAI

6. Pirkimą, atsižvelgiant į jo vertę, vykdo:
- 6.1. Pirkimus iki 15.000,00 EUR (penkiolikos tūkstančių EUR) be PVM - Pirkimo iniciatorius;
- 6.2. Pirkimus nuo 15.000,00 EUR (penkiolikos tūkstančių EUR) be PVM- IID Viešųjų pirkimų komisija (toliau – **Komisija**), kurios sudėtis, darbo organizavimo tvarka, funkcijos, teisės ir pareigos yra nurodytos Taisyklių priedu Nr. 3 patvirtintame Komisijos darbo reglamente (toliau – **Reglamentas**).
7. Savo veikloje 6 punkte nurodyti Pirkimų vykdytojai (toliau – **Pirkimų vykdytojai**) vadovaujasi Įstatymu, Taisyklėmis, Tvarka ir Reglamentu. Esant prieštaravimams tarp Tvarkos ir Reglamento ir (ar) Taisyklių nuostatų, pirmenybė teikiama Reglamento nuostatoms.

III. SKYRIUS. PASLAUGŲ PIRKIMO BŪDAI

8. Paslaugų pirkimas IID vykdomas šiais būdais:
- 8.1. **Skelbiamų derybų būdu** – pasiūlymus gali pateikti visi suinteresuoti Teikėjai; Pirkimo vykdytojas derasi su tais Teikėjais, kurių pasiūlymai atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus; derybos gali vykti tik dėl tų sąlygų, kurios aiškiai nurodytos Pirkimo dokumentuose kaip derybų objektas (kaina, paslaugų apimtis, terminai, pirkimo sutartį vykdysiančių specialistų kvalifikacija, atsakomybės ribos).
- 8.2. **Neskelbiamų derybų būdu** – Pirkimo vykdytojas kviečia pasirinktus Teikėjus ir su jais derasi dėl kainos, Paslaugų apimtys, terminų ir atsakomybės ribų, Pirkimo sutartį vykdysiančių specialistų kompetencijos ar kitų Pirkimo sąlygų, kai:
- 8.2.1. numatoma Pirkimo sutarties vertė neviršija 15.000, EUR (penkiolikos tūkstančių EUR 00 ct) be PVM;
- 8.2.2. Pirkimo dokumentuose yra valstybės ar tarnybos paslaptį sudarančios informacijos ar kitos nurodytos konfidencialios informacijos;
- 8.2.3. vykdant Pirkimą skelbiamų derybų būdu per skelbime nustatytą terminą nebuvo gautas nė vienas pasiūlymas;
- 8.2.4. vykdant Pirkimą skelbiamų derybų būdu visų Teikėjų pasiūlymai neatitiko Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 8.2.5. neišvengiamai būtina Pirkimą atlikti ypač skubiai dėl įvykio, kurio IID negalėjo numatyti, kai tokio pirkimo neįmanoma atlikti skelbiamų derybų būdu per Tvarkoje nustatytus terminus; aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo IID veiksmų ar neveikimo;
- 8.2.6. konkurencijos nėra dėl objektyvių techninių ar teisinių priežasčių.
- 8.3. **Apklauso forma** – tais atvejais, kai Pirkimas gali būti vykdomas neskelbiamos apklauso būdu, Pirkimo iniciatorius gali raštu kreiptis į vieną ar kelis Teikėjus dėl pasiūlymų pateikimo; apklauso forma taikoma mažos vertės ar nesudėtingiems pirkimams, kai toks būdas užtikrina skaidrumo, lygiateisiškumo ir racionalaus lėšų panaudojimo principus; sprendimas dėl laimėtojo priimamas įvertinus gautus pasiūlymus pagal nustatytus Pirkimo vertinimo kriterijus; apie priimtą sprendimą IID raštu informuoja Teikėjus, pateikusius pasiūlymus.

IV. SKYRIUS. PIRKIMŲ PRADŽIA IR PABAIGA

9. Pirkimas prasideda, kai kreipiamasi į Teikėją (-us) ir prašoma pateikti norimos pirkti Paslaugos kainą ir kitas pasiūlymo sąlygas.
10. Pirkimas (ar jo dalis) pasibaigia, kai:
 - 10.1. sudaroma Pirkimo sutartis;
 - 10.2. atmetami visi pasiūlymai;
 - 10.3. IID nutraukia Pirkimo procedūrą;
 - 10.4. per IID nustatytą pasiūlymų pateikimo terminą nepateikiama nė vieno pasiūlymo;
 - 10.5. pasibaigia pasiūlymų galiojimo laikas ir Pirkimo sutartis nesudaroma dėl priežasčių, nepriklausančių nuo IID;
 - 10.6. Teikėjai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti Pirkimų sutartį.

V. SKYRIUS. PIRKIMŲ TVARKA

11. Pirkimai vykdomi šia tvarka:
 - 11.1. Pirkimo vykdytojas įvertina Pirkimo poreikį pagal 14 punkte nurodytus kriterijus.
 - 11.2. Pirkimo vykdytojui nenustačius Pirkimo poreikio, Pirkimo procedūra nepradedama.
 - 11.3. Pirkimo vykdytojui nustačius Pirkimo poreikį, Pirkimo iniciatorius užpildo Taisyklių 1 priedu patvirtintą Pirkimo paraišką (toliau – **Paraiška**) ir teikia ją DVS derinimui ir tvirtinimui, kaip nurodyta Tvarkoje žemiau.
 - 11.4. Tuo atveju, jei pirkimą vykdo Komisija, ji, gavusi Paraišką, priima sprendimą protokolu dėl Pirkimo procedūros (ne)vykdymo (toliau – **Protokolas**), vadovaudamasi Tvarkoje nurodytais vertinimo kriterijais ir principais.
 - 11.5. **Pirkimo vykdytojui priėmus sprendimą vykdyti Pirkimo procedūrą:**
 - 11.5.1. Paraiška/Protokolu atitinkamai tvirtinama Pirkimo vertė.
 - 11.5.2. Paraiška/Protokolu atitinkamai priimamas sprendimas dėl kviečiamų Teikėjų sąrašo ar tiekėjų kvalifikacinių ir (ar) kitų reikalavimų ir Pirkimo vykdymo tvarkos.
 - 11.5.3. Paraiška/Protokolu atitinkamai parengiami ir patvirtinami Pirkimo dokumentai.
 - 11.5.4. Nustatyta tvarka vykdomas Pirkimas.
 - 11.5.5. Gavus pasiūlymus, vykdomos pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūros, derybos dėl Pirkimo sutarties sąlygų.
 - 11.5.6. Protokolu patvirtinami Pirkimo rezultatai.
 - 11.5.7. Teikėjai informuojami apie Pirkimo rezultatus.
 - 11.5.8. Sudaroma Pirkimo sutartis ar Pirkimas (jo dalis) pasibaigia, kitais 10 punkte nurodytais pagrindais.
 - 11.6. Pirkimo vykdytojui **priėmus sprendimą nevykdyti Pirkimo procedūros:**
 - 11.6.1. Paslaugos yra perkamos Įstatymo nustatyta tvarka arba
 - 11.6.2. Paslaugas suteikia IID darbuotojai, turintys reikiamą kompetenciją arba
 - 11.6.3. IID samdo (papildomus) darbuotojus, kurie turi reikiamą kompetenciją Paslaugoms suteikti arba (ir)
 - 11.6.4. IID kelia IID darbuotojų kompetenciją, kad šie galėtų suteikti Paslaugas.
12. IID bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (Pirkimo objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį apmokėti, IID pasisamdė darbuotoją, turintį reikiamą kompetenciją ir patirtį, ir pan.).
13. Prieš pradėdamas rengti Paraišką, Pirkimų iniciatorius privalo įsivertinti Pirkimų poreikį ir norimą pirkti Paslaugų atitiktį 5.2 punkte nurodytas sąlygas. Visais atvejais, išskyrus objektyvias priežastis, Paslaugos turi būti įsigyjamoms laikantis viešiesiems pirkimams taikomų reikalavimų.
14. **Pirkimo poreikio vertinimo kriterijai:**

- 14.1. **Akivaizdus ir pamatuojamas Pirkimų poreikis ir nauda** – Paslaugos gali būti įsigyjamoms objektyviai įvertinus teisinio klausimo ir (ar) bylos:
- 14.1.1. sudėtingumą;
 - 14.1.2. naujumą (įvertinant, be kita ko, ar teismų praktika šiuo klausimu yra suformuluota);
 - 14.1.3. apimtį;
 - 14.1.4. poreikį turėti specialių žinių, patyrimo, užsienio valstybių teisės žinių;
 - 14.1.5. bylos baigties galimą turėti platesnį poveikį ne tik byloje susiklosčiusiems, bet ir susijusiems teisiniams santykiams, viešajam interesui arba kitais atvejais, kai tai yra objektyviai būtina tinkamam ir efektyviam IID, jos savininko, valstybės ir (arba) Lietuvos Respublikos Vyriausybės interesų gynimui;
 - 14.1.6. galimą IID/jos darbuotojų interesų konflikto riziką (pvz., nagrinėjant darbo ginčą, IID ar jo darbuotojų padarytos žalos atlyginimo, sudėtingo nelaimingo atsitikimo darbe klausimą ir pan.).
- 14.2. **Ekonomiškumas:**
- 14.2.1. Paslaugų įsigijimas negali dubliuotis su IID darbuotojams pavestomis funkcijomis, o tuo atveju, jeigu toks funkcijų dubliavimas įsigyjant Paslaugas ir atsirastų, jis gali būti objektyviai paaiškintas ir pagrįstas teisinio klausimo ar bylos sudėtingumu, kompleksiskumu, IID darbuotojų kompetencijų stoka, interesų konflikto rizika, šias funkcijas atliekančių IID darbuotojų nebuvimu (pvz., iki bus atrinktas ir pradės darbą šias funkcijas atliekantis IID darbuotojas ankstesniojo IID darbuotojo darbo santykių nutraukimo atveju);
 - 14.2.2. Paslaugos įsigyjamoms maksimaliai ekonomiškiausiu būdu, t. y. įsigyjamoms konkrečiam tikslui skirtos ar konkrečiam objektyviai pagrįstam terminui numatomos įsigyti Paslaugos, o ne nuolatinio pobūdžio Paslaugos;
 - 14.2.3. siekiant mažinti įsigyjamų Paslaugų kaštus, turi būti įvertinama:
 - 14.2.3.1. konkretias kompetencijas turinčių IID darbuotojų galimybė teikti visapusišką pagalbą Teikėjui Paslaugų teikimo metu;
 - 14.2.3.2. galimybė IID kompensuoti patirtas išlaidas Paslaugų įsigijimui ar jų dalį iš atsakingo civilinės atsakomybės draudiko ar kitų asmenų.
- 14.3. **Tikslingumas:**
- 14.3.1. priimant sprendimą dėl Paslaugų įsigijimo visais atvejais turi būti įšivertinamas IID lėšų panaudojimo efektyvumas, prioritetą teikiant ne Paslaugų įsigijimui, o IID darbuotojų kompetencijų stiprinimui ir (ar) IID darbuotojų, turinčių reikiamų kompetencijų, skaičiaus didinimui bei vengiant IID darbuotojų galimybių įsigyti reikiamą patirtį ir (ar) kompetenciją ribojimo. IID privalo užtikrinti tokią savo vidaus administravimo struktūrą ir pajėgumus, kuri leistų IID tinkamai įgyvendinti viešojo administravimo funkcijas;
 - 14.3.2. tuo atveju, jeigu Pirkimas yra susijęs su arbitražu, užsienio valstybės teise, valstybės, IID savininko ir pan. interesais, visais atvejais visų pirma turi būti komunikuojama su Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, IID savininku, kitomis valstybę ir (ar) Vyriausybę atstovaujančiomis institucijomis dėl Paslaugų įsigijimo jų lėšomis centralizuotai ar Pirkimo išlaidų pasidalinimo.
- 14.4. **Kiti kriterijai**, kurie konkrečiau Pirkimo poreikio vertinimo atveju gali būti reikšmingi (pvz., vertinama teisinė, finansinė, reputacinė ir kt. rizikos).
15. Pirkimo iniciatorius, įvertinęs Pirkimo poreikį teigiamai, užpildo Paraišką, nurodo Pirkimo poreikio pagrindimą, rekomenduojamą Pirkimo vertę, siūlomus kviesti Tiekėjus, jiems keliamus kvalifikacinius ir (ar) kitus reikalavimus, numato rekomenduojamą skelbimo apie Pirkimą tvarką ir ją DVS pateikia derinimui ir tvirtinimui.
16. Pirkimų iniciatorius Paraiškoje turi nurodyti ne mažiau kaip 3 (tris) potencialius Tiekėjus ir jų pasirinkimo pagrindimą, išskyrus 17 ir 18 punktuose nustatytus atvejus. IID turi siekti apklausti maksimalų galimą reikiamą kvalifikaciją turinčių Tiekėjų skaičių, atsižvelgdama į protingumo ir Pirkimo vykdymo kaštų proporcingumo kriterijus. Tai padės IID objektyviau įvertinti tiek

- Paslaugų kainą, tiek Tiekėjų ir jų teikiamų Paslaugų kokybę/patirtį ir išvengti pernelyg didelių kainų ar įsigyjamų Paslaugų neatitikimo poreikiams.
17. Mažiau nei 3 (trys) Teikėjai gali būti apklausiami, kai rinkoje yra mažiau Teikėjų, galinčių suteikti reikalingų Paslaugų. Tokiu atveju turi būti apklausiami visi rinkoje esantys Teikėjai.
 18. 1 (vienas) Teikėjas gali būti apklausiamas šiais atvejais:
 - 18.1. yra tik konkretus Teikėjas, galintis suteikti reikalingas Paslaugas, ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;
 - 18.2. didesnio Teikėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių IID pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;
 - 18.3. dėl įvykių, kurių nebuvo galima iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti Paslaugų (pvz., reikiamą kvalifikaciją turinčio IID darbuotojo ligos, darbo santykių nutraukimo ar kitų ilgalaikio nebuvimo darbe priežasčių, kurių IID objektyviai negalėjo numatyti iš anksto). Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo IID;
 - 18.4. IID pagal ankstesnę Pirkimo sutartį iš tam tikro Teikėjo pirko Paslaugas ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau suteiktomis Paslaugomis, taip pat jeigu ankstesni Pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia Paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs Pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniais Pirkimais būtų nepriimtini, nes IID, įsigijusi skirtingų charakteristikų Paslaugų, negalėtų naudotis anksčiau pirktomis Paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;
 - 18.5. dėl aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų Paslaugų, neįrašytų į sudarytą Pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti Pirkimo sutarties vykdymo. Tokia Pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo Teikėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė Pirkimo sutartis;
 - 18.6. perkamos Paslaugos, kai Pirkimo sutarties vertė ne didesnė kaip 3.000,00 EUR (trys tūkstančiai EUR 00 ct) be PVM.
 19. Pirkimo vykdytojas, **nustatydamas Pirkimų vertę**, privalo įsivertinti:
 - 19.1. ar reikiamų Paslaugų poreikis žinomas iš anksto, ar jis ilgalaikis;
 - 19.2. siekiant sumažinti Pirkimo organizavimo ar Paslaugų kainas, turi būti išsiaiškinta, ar IID turi galimybę sudaryti ilgalaikę ar preliminarią sutartį, ar gali vykdyti Pirkimus kiekvienu konkrečiu atveju išsiaiškėjus poreikiui;
 - 19.3. jeigu numatomoje sudaryti Pirkimo sutartyje siekiama numatyto Pirkimo sutarties pratęsimo ir (ar) papildymo galimybę, Pirkimo vertė turi būti skaičiuojama pagal didžiausius Pirkimo sutartyje numatomų įsigyti Paslaugų kiekius, įskaitant tuos kiekius, dėl kurių bus susitarta pratęsus Pirkimo sutartį ar ją papildant;
 - 19.4. įvertinti analogiškų Paslaugų, įsigytų viešųjų pirkimų pagrindų, kainas, skelbiamas [Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje](#).
 20. **Apie vykdomą Pirkimą IID skelbia ir teikia kvietimus dalyvauti derybose:**
 - 20.1. **Pirkimą vykdant skelbiamų derybų būdu:**
 - 20.1.1. IID interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose ir (arba), pagal galimybę, kitose platformose, kur tokio pobūdžio skelbimai gali objektyviai pasiekti maksimalų kiekį reikiamos kvalifikacijos Teikėjų. Skelbimų turinys visur turi būti tapatus;
 - 20.1.2. Teikėjas pasiūlymą ir (ar) kitus dokumentus turi pateikti per skelbime nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo skelbimo paskelbimo dienos;
 - 20.1.3. Skelbime privalo būti pateikti Pirkimo dokumentai.
 - 20.2. **Pirkimą vykdant neskelbiamų derybų būdu:**
 - 20.2.1. pasirinktam (-iems) Teikėjui (-ams) vienu metu (ne ilgesniu kaip 2 valandų laikotarpiu) išsiunčiamas kvietimas dalyvauti neskelbiamose derybose ir kiti Pirkimo dokumentai. Kvietimai siunčiami neatskleidžiant adresatų.
 - 20.2.2. Kvietime dalyvauti neskelbiamose derybose turi būti nurodytas Pirkimo organizatorius.
 21. Teikėjai apklausiami žodžiu (telefonu, vertinama Teikėjų skelbiama informacija apie Paslaugų kainą ar kitaip) arba raštu (elektroniniu paštu, paštu ar kitomis priemonėmis), fiksuojant apklausos rezultatus Teikėjų apklausos pažymoje (Taisyklių 2 priedas) arba Protokole.

22. Teikėjai gali būti apklausiami žodžiu, jei numatoma Pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10.000,00 EUR (dešimt tūkstančių EUR 00 ct) be PVM. Visais kitais atvejais Teikėjai apklausiami raštu.

VI. SKYRIUS. PIRKIMŲ INICIJAVIMAS

23. Pirkimą pagal poreikį inicijuoja Pirkimo iniciatorius.
24. Dėl poreikio atlikti Pirkimą Pirkimo iniciatorius parengia Paraišką, kurioje nurodoma:
- 24.1. Pirkimo objekto pavadinimas, jo apibūdinimas, nurodant perkamų Paslaugų savybes (techninę specifikaciją), kokybės ir kitus reikalavimus, reikalingą kiekį ar apimtį;
- 24.2. planuojamos arba maksimaliai reikalingos konkrečiam Pirkimui lėšos;
- 24.3. Teikėjų kvalifikacijos reikalavimai;
- 24.4. siūlomų kviesti Teikėjų sąrašas. Jeigu siūloma apklausti mažiau negu 3 (tris) Teikėjus, nurodomas tokio siūlymo pagrindimas, nurodant reikiamą Tvarkos punktą;
- 24.5. pasiūlymų vertinimo kriterijai; kai siūloma vertinti ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį, – ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai, jų lyginamieji svoriai;
- 24.6. Paslaugų teikimo terminai, kitos reikalingos Pirkimo sutarties sąlygos arba Pirkimo sutarties projektas;
- 24.7. Įstatymo nuostatos, kuriomis vadovaujantis atliekamam Pirkimui Įstatymas netaikomas;
- 24.8. kita reikalinga ar, Pirkimo iniciatoriaus manymu, svarbi informacija.
25. Pirkimo paraišką DVS teikia ir pasirašo Pirkimų iniciatorius. Paraišką DVS Pirkimų iniciatorius suderina su IID Vyr. finansininku, Pirkimų organizatoriumi ir Taisyklėse nurodytas prevencinę Pirkimų ir Pirkimo sutarčių vykdymo kontrolę atliekančiu subjektu (toliau – **Prevencinę kontrolę atliekantis subjektas**). Pirkimo iniciatoriaus pasirašyta ir suderinta Paraiška teikiama IID direktoriui tvirtinti DVS.
26. Jeigu Pirkimą vykdo Komisija, IID direktoriui patvirtinus Paraišką, ji teikiama Komisijos vertinimui ir sprendimo priėmimui.
27. Komisijos sprendimas pradėti Pirkimo procedūrą Paraiškoje nurodytomis sąlygomis yra laikomas priimtu, jeigu esant Reglamente nustatytam kvorumui už jį balsuoja dauguma sprendimo priėmimo dalyvaujančių Komisijos narių. Komisijos nariai savo nuomonę išreiškia DVS. Visiems sprendimo priėmimo dalyvaujantiems Komisijos nariams išreiškus nuomonę, Komisijos sprendimas įforminamas protokolu ir pasirašomas Reglamente nustatyta tvarka. Protokolas saugomas DVS.

VII. SKYRIUS. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

28. Pirkimo vykdytojas rengia Pirkimo dokumentus lietuvių kalba. Pagal poreikį Pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.
29. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad Teikėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o IID nupirkti tai, ko reikia. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti Teikėjų galimybių dalyvauti Pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms Teikėjams.
30. Pirkimo dokumentuose pateikiama ši informacija:
- 30.1. nuoroda į Tvarką;
- 30.2. IID darbuotojų, įgaliotų palaikyti tiesioginį ryšį su Teikėjais ir gauti iš jų pranešimus apie Pirkimų procedūras, vardai, pavardės, telefonų numeriai ir elektroninio pašto adresai;
- 30.3. Pasiūlymų rengimo reikalavimai;
- 30.4. Pasiūlymų pateikimo terminas (data, valanda) ir vieta. Jeigu pasiūlymai teikiami elektroniniu būdu, nurodomas bendrasis IID elektroninis paštas;

- 30.5. data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;
- 30.6. Paslaugų pavadinimas, kiekis (apimtis), Paslaugų teikimo terminai;
- 30.7. techninė specifikacija;
- 30.8. informacija, ar Pirkimo objektas skaidomas į dalis;
- 30.9. informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį Paslaugų, šios dalies (dalių) apibūdinimas, taip pat informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;
- 30.10. Teikėjų kvalifikacijos reikalavimai (jeigu numatoma tikrinti), tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems Teikėjams;
- 30.11. jeigu numatoma riboti Teikėjų skaičių, – kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos IID atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;
- 30.12. Teikėjų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų sąrašas;
- 30.13. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma Pirkimo kaina;
- 30.14. informacija, kad Teikėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti, taip pat, jeigu reikia, kokiai Pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus ar subteikėjus. Jeigu Pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindines Paslaugas, kurias nustato IID, privalo atlikti Teikėjas. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio Teikėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Pirkimo sutarties įvykdymo;
- 30.15. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę Pasiūlymų pateikimo termino dieną;
- 30.16. pasiūlymų vertinimo kriterijai, vertinimo taisyklės ir procedūros;
- 30.17. siūlomos pasirašyti Pirkimo sutarties sąlygos ar sutarties projektas, jeigu jis parengtas;
- 30.18. Pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;
- 30.19. jei IID nustato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą, – teisinės formos reikalavimai;
- 30.20. būdai, kuriais Teikėjai gali prašyti Pirkimo dokumentų paaiškinimų, taip pat būdai, kuriais IID savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus;
- 30.21. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;
- 30.22. informacija apie ginčų nagrinėjimo tvarką;
- 30.23. kita reikalinga informacija.
31. Pirkimo dokumentai nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu.
32. Kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik 1 (vienas) Teikėjas, Pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa 30 punkte nurodyta informacija, jeigu manoma, kad visą informaciją pateikti nebūtina. Be to, Pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa 30 punkte nurodyta informacija tais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių tokios informacijos pateikimas yra neįmanomas ar perteklinis, tačiau šiuo atveju turi būti nepažeidžiami 3 punkte nustatyti principai.
33. Tame pačiame Pirkime apklausiamiems Teikėjams turi būti pateikta tokia pati informacija.
34. Teikėjas gali paprašyti, kad IID paaiškintų Pirkimo dokumentus. IID ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos atsako į kiekvieną Teikėjo rašytinį prašymą paaiškinti Pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 4 (keturias) darbo dienas iki Pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. IID, atsakydama Teikėjui, kartu siūnia paaiškinimus ir visiems kitiems Teikėjams, kuriems buvo pateikti Pirkimo dokumentai, bet nenurodo, iš ko buvo gautas paklausimas. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad Teikėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

35. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, IID savo iniciatyva gali paaiškinti ir (ar) patikslinti Pirkimo dokumentus, tikslindama ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
36. Jeigu Pirkimo dokumentus paaiškinusi ir (ar) patikslinusi IID paaiškinimų negali pateikti Taisyklių 34-35 punktuose nustatytais terminais, ji privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas pratęsiamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį Teikėjai, rengdami Pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus.
37. Teikėjai nekviečiami dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais procedūroje.

VIII. SKYRIUS. PASIŪLYMŲ RENGIMO REIKALAVIMAI

38. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:
 - 38.1. pasiūlymai turi būti pateikiami raštu, jeigu kitose Tvarcos nuostatose nenumatyta kitaip;
 - 38.2. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta, kad Teikėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu Pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą Pirkimo sutartį, Teikėjas gali pateikti po vieną pasiūlymą vienai, kelioms ar visoms Pirkimo dalims, kaip nurodo IID, išskyrus atvejus, kai Pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu Pirkimo dokumentuose nenurodyta, kelioms Pirkimo objekto dalims tas pats Teikėjas gali teikti pasiūlymus, laikoma, kad tas pats Teikėjas gali teikti pasiūlymus visoms Pirkimo dalims. IID, priimdama sprendimą dėl skaidymo ar neskaidymo Pirkimo objekto į dalis, turi užtikrinti konkurenciją ir nediskriminuoti Teikėjų.

IX. SKYRIUS. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

39. Siekiant įsitikinti, ar Teikėjas bus pajėgus įvykdyti Pirkimo sutartį, Pirkimo dokumentuose gali būti nustatomi Teikėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas Teikėjų kvalifikacijos patikrinimas. Teikėjų kvalifikaciją tikrina Pirkimų vykdytojas.
40. Visiems Teikėjams turi būti keliami vienodi reikalavimai ir prašoma pateikti to paties pobūdžio informaciją. Nei keliami reikalavimai, nei prašoma informacija negali dirbtinai diskriminuoti Teikėjų.
41. Kai IID vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų prašo Teikėjų pateikti laisvos formos Pirkimo dokumentuose nurodytų kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, tikrinama tik Teikėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktis kvalifikacijos reikalavimams.

X. SKYRIUS. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

42. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis Pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pasiūlymai, gauti vėliau, nei tai numatyta 30.4 punkte, nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems Teikėjams.
43. Pasiūlymus nagrinėja ir vertina Pirkimo vykdytojas šiame skyriuje nustatyta tvarka.
44. Pirkimo vykdytojas su pasiūlymais susipažįsta pasibaigus Pasiūlymų pateikimo terminui. Turi būti susipažinta su visais pasiūlymais, gautais nepasibaigus jų pateikimo terminui.
45. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems Teikėjams ar jų atstovams.
46. Teikėjų pasiūlymai vertinami tik pagal Teikėjams Pirkimo dokumentuose nurodytus kriterijus.
47. Nagrinėjant pasiūlymus:

- 47.1. tikrinama Teikėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitiktis Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad Teikėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti Teikėjo juos patikslinti;
- 47.2. tikrinama, ar pasiūlymas atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Teikėjas pateikė netikslus, neišsamius Pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus (Teikėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį), privaloma prašyti Teikėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 2 (dvi) darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš IID dienos;
- 47.3. radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, Pirkimo vykdytojas privalo paprašyti Teikėjų per IID nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlyme pateiktos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Teikėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei Teikėjas per nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 47.4. kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;
- 47.5. tikrinama, ar pasiūlyta kaina nėra per didelė ir nepriimtina IID. Pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija IID Pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas IID rengiamuose dokumentuose prieš pradedant Pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir IID Pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi Pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais.
48. Kilus klausimų dėl pasiūlymų turinio, Pirkimo organizatorius arba Komisija gali prašyti, kad Teikėjai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

49. Derybų vykdymas

- 49.1. Derybos vykdomos laikantis skaidrumo, lygiateisiškumo ir konfidencialumo principų. Derybomis turi būti siekiama išvengti neapibrėžtumų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikimas būtų aiškus, skaidrus ir naudingas visoms Pirkimo šalims.
- 49.2. Pirkimo vykdytojas privalo derėtis su Teikėjais dėl esminių Pirkimo sąlygų – kainos, Paslaugų apimtys, terminų, atsakomybės ribų, Pirkimo sutartį vykdysiančių specialistų, įskaitant ir subtiekiųjų (jeigu pasitelkiami), kompetencijos.
- 49.3. Su kiekvienu Teikėju deramasi atskirai. Vieno Teikėjo pasiūlymo turinys ar duomenys be jo sutikimo negali būti atskleisti kitiems Teikėjams.
- 49.4. Derybos gali vykti tiek fiziškai, tiek elektroninėmis priemonėmis (vaizdo konferencija, elektroninis susirašinėjimas). Elektroninės derybos laikomos lygiavertėmis fizinėms, jeigu užtikrinamas lygiateisiškumas, informacijos prieinamumas ir konfidencialumas.
- 49.5. Derybų eiga ir rezultatai fiksuojami protokoluose. Protokolus pasirašo Pirkimo organizatorius arba Pirkimo komisijos pirmininkas ir Teikėjo įgaliotas atstovas. Elektroninių derybų protokolai pasirašomi kvalifikuotu elektroniniu parašu.
- 49.6. Atsižvelgus į derybų rezultatus, IID sudaro pasiūlymų eilę ir informuoja visus Teikėjus apie derybų rezultatus ir laimėtoją.
50. Pirkimo organizatorius arba Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:
- 50.1. Teikėjas neatitiko kvalifikacijos reikalavimų;
- 50.2. Teikėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Komisijai paprašius, nepatikslino jų;
- 50.3. pasiūlymas neatitiko Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 50.4. visų Teikėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, IID nepriimtinos kainos;
- 50.5. Teikėjas per IID nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė Pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: Teikėjo įgaliojimo asmeniui

- pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento.
51. Neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis ekonominio naudingumo arba mažiausios kainos kriterijumi.
 52. Pagal Pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinus pateiktus Teikėjų pasiūlymus, nustatoma pasiūlymų eilė kainų didėjimo tvarka arba ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas Teikėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas Teikėjas). Kai kelių Teikėjų kaina yra vienoda ar ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas Teikėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmasis pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas. Apie Pirkimo rezultatus nedelsiant raštu pranešama visiems Pirkime dalyvavusiems Teikėjams.
 53. Kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas Teikėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas Teikėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal 50 punkto nuostatas.

XI. SKYRIUS. PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR PIRKIMO SUTARTIS

54. Įvykdžius Pirkimo procedūras, Pirkimo iniciatorius organizuoja Pirkimo sutarties projekto parengimą ir suderinimą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis.
55. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 3 (trijų) darbo dienų po pranešimo apie pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Šis terminas netaikomas, kai pasiūlymą pateikia tik 1 (vienas) Teikėjas arba Pirkimo procedūros vykdomos žodžiu.
56. Kai Pirkimo sutartis sudaroma raštu, o Teikėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, IID siūlo sudaryti Pirkimo sutartį Teikėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Teikėjo, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti Pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:
 - 56.1. Teikėjas nepateikia Pirkimo dokumentuose nustatyto Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;
 - 56.2. Teikėjas nepasirašo Pirkimo sutarties iki IID nurodyto laiko;
 - 56.3. Teikėjas atsisako sudaryti Pirkimo sutartį Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;
 - 56.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo IID reikalaujamos teisinės formos.
57. Sudarant Pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio Teikėjo pasiūlymo kaina ir Pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos Pirkimo sąlygos.
58. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai Pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3.000,00 EUR (trys tūkstančiai EUR 00 ct) be PVM. Visais kitais atvejais Pirkimo sutartis sudaroma raštu.
59. Už Pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Pirkimo iniciatorius, kuris vizuoja įsigytų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus, ataskaitas, ir sąskaitas faktūras. Taip Pirkimų iniciatorius patvirtina, kad Paslaugos buvo faktiškai, kokybiškai ir laiku (tinkamai) suteiktos.
60. Pirkimų iniciatorius vizuotas ataskaitas ir sąskaitas faktūras teikia IID Vyr. finansininkui apmokėti.
61. Jei Pirkimų iniciatoriaus nėra (atostogauja, išvykęs į komandiruotę ir pan.), ataskaita, sąskaitas faktūras ar kitus dokumentus vizuoja Pirkimų iniciatorių pavaduojantis IID darbuotojas.
62. Įsigijus Paslaugas, Pirkimų iniciatorius privalo nuolat vertinti konkrečių Paslaugų tolimesnio Pirkimo poreikį (pvz., IID pasamdžius reikiamas kompetencijas turinčius darbuotojus, spręsti klausimą dėl įsigytų Paslaugų atsisakymo, įvertinus Paslaugų sutarties nutraukimo galimas neigiamas pasekmes (pvz., Paslaugų teikimo sutartyje numatytas netesybas ar kitas sankcijas, klausimo/bylos nagrinėjimo stadiją, kt.).
63. Pirkimų iniciatorius ir Pirkimo organizatorius pagal jiems priskirtas funkcijas atitinkamai yra atsakingi už tinkamą viso Pirkimų proceso dokumentavimą, kurio tikslas - parodyti, kodėl ir

kaip buvo priimtas konkretus sprendimas, išvengti klaidų bei skubotų sprendimų bei pagelbėti vidaus kontrolei, vidaus ir išorės auditui ir priežiūros institucijoms tinkamai ir efektyviai atlikti jų funkcijas.

64. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, Pirkimo dokumentai, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, kiti su Pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, registruojami DVS ir saugomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „[Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo](#)“, nustatyta tvarka.

XII. SKYRIUS. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

65. Teikėjas turi teisę bet kuriuo Pirkimo procedūros metu pateikti IID pretenziją dėl vykdomų Pirkimo procedūrų.
66. Visus ginčus, kylančius iš Pirkimo procedūrų, stengiamasi išspręsti derybų būdu ar nagrinėjant Teikėjo pateiktą pretenziją. Pretenzija išnagrinėjama per įmanomai trumpiausią terminą, bet ne ilgesnį nei 5 (penkios) darbo dienos.
67. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, Pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis.

XIII. SKYRIUS. PIRKIMŲ VIDAUS KONTROLĖ IR JOJE DALYVAUJANTYS ASMENYS

68. IID direktorius, siekdamas, kad IID skaidriai įsigytų jos veiklai reikalingų Paslaugų ir racionaliai naudotų tam skirtas lėšas laikydamosi teisės aktų reikalavimų, skiria Pirkimų procese ir Pirkimų vidaus kontrolėje dalyvaujančius asmenis.
69. **Pirkimų iniciatoriai** atlieka šias funkcijas:
- 69.1. kiekvieno Pirkimo procedūroms atlikti rengia Paraišką pagal;
- 69.2. kartu su Paraiška atskiru dokumentu ar Pirkimo paraiškoje pateikia ketinamų pirkti Paslaugų kokybės reikalavimus ir Tiekėjo kvalifikacijai bei kompetencijai keliamus reikalavimus, informaciją apie atliktą rinkos tyrimą;
- 69.3. dalyvauja rengiant Pirkimų planą;
- 69.4. atsako už IID sudarytose Pirkimo sutartyse numatytų įsipareigojimų tinkamą vykdymą;
- 69.5. teikia IID direktoriui siūlymus dėl Pirkimo sutarčių keitimo, nutraukimo ar Pirkimo sutartyje numatytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų taikymo kontrahentui;
- 69.6. atlieka kitas Tvarkoje Pirkimo iniciatoriui nustatytas funkcijas.
70. **Pirkimų organizatorius atlieka šias funkcijas:**
- 70.1. esant poreikiui atlieka rinkos konsultacijas;
- 70.2. derina ir vizuoja Pirkimų iniciatoriaus pateiktą Paraišką;
- 70.3. koordinuoja IID sudarytose Pirkimo sutartyse numatytų jos ir Teikėjų įsipareigojimų vykdymą bei pristatymo (atlikimo, teikimo) terminų bei Paslaugų atitiktį Pirkimo sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams laikymąsi;
- 70.4. tvarko vykdomų Pirkimų dokumentų registrą ir kiekvieną atliktą Pirkimą registruoja Pirkimų žurnale pagal Taisyklių 5 priede nustatytą formą;
- 70.5. atlieka kitas Tvarkoje nurodytas Pirkimų organizatoriui nustatytas funkcijas.
71. Skiriami šie Pirkimų vidaus kontrolėje dalyvaujantys IID darbuotojai arba struktūriniai padaliniai, taip pat nustatomos jų funkcijos ir atsakomybės:
- 71.1. Už pirkimų planavimą atsakingas subjektas;
- 71.2. Už pirkimų organizavimą ir organizavimo priežiūrą atsakingas subjektas;
- 71.3. Prevencinę kontrolę atliekantis subjektas;
- 71.4. Komisija.

72. Už pirkimų planavimą atsakingas subjektas:

72.1. rengia IID ateinančių finansinių metų Pirkimų planą ir teikia jį IID direktoriui tvirtinti ne vėliau kaip iki einamųjų finansinių metų gruodžio 31 d.;

72.2. pagal IID direktoriaus patvirtintą Pirkimų planą rengia IID Pirkimų suvestinę ir ją nedelsiant, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 15 d., o patikslinus Pirkimų planą – nedelsdamas, skelbia Įstatyme nustatyta tvarka ir IID interneto svetainėje;

72.3. atlieka kitas Tvarkoje Už pirkimų planavimą atsakingam subjektui nustatytas funkcijas.

73. Už pirkimų organizavimą ir organizavimo priežiūrą atsakingas subjektas atlieka šias funkcijas:

73.1. atlieka nuolatinę teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, ir jų pakeitimų stebėseną;

73.2. reguliariai peržiūri ir atnaujina Tvarką, rengia, reguliariai peržiūri ir atnaujina kitus su Pirkimais susijusius vidaus dokumentus;

73.3. ne rečiau 1 (vieną) kaip kartą per metus tikrina IID vidaus dokumentų, susijusių su Pirkimais, tarp jų ir Tvarkos, atitiktį galiojantiems teisės aktams, gerosios praktikos gairėms ir rekomendacijoms ir, esant poreikiui, rengia jų pakeitimus bei teikia tvirtinimui IID direktoriaus įsakymu;

73.4. vykdo kitų IID dokumentų (Pirkimų suvestinė, Pirkimų ataskaitos ir kt.) skelbimą ir skelbimo priežiūrą;

73.5. analizuoja IID darbuotojų, dalyvaujančių visuose Pirkimų proceso etapuose, poreikį ir teikia siūlymus IID direktoriui dėl Už pirkimų planavimą atsakingo subjekto, Pirkimų organizatoriaus, Komisijos narių ir kitų IID pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės sistemoje dalyvaujančių asmenų skyrimo, kompetencijų stiprinimo ir pan.

74. Prevencinę kontrolę atliekantis subjektas atlieka šias funkcijas:

74.1. patikrina ir vizuoja pateiktas Pirkimo paraiškas;

74.2. stebėtojo teisėmis (be balso teisės) turi teisę dalyvauti Komisijos posėdžiuose;

74.3. analizuoja informaciją apie IID vykdomus Pirkimus, atlieka galimų rizikos veiksnių vertinimą;

74.4. atsižvelgdamas į atlikto galimų rizikos veiksnių ir IID vykdomų Pirkimų vertinimo rezultatus, prevenciniam patikrinimui pasirenka ir suderina su IID direktoriumi rizikingiausius nepasibaigusius Pirkimus arba atskirus jų etapus, apie tai raštu informuoja Komisiją, įvertina šių Pirkimų procedūras ir vizuoja su jais susijusius Pirkimo procedūrų dokumentus;

74.5. IID direktoriaus prašymu, raštu pateikia jam savo nuomonę dėl vykdomų Pirkimų, teikia informaciją apie pastebėtus trūkumus, neatitiktis, identifikuotas naujas rizikas ir reikšmingus anksčiau identifikuotas rizikų pokyčius, rizikų įvykius ir kitas reikšmingas aplinkybes;

74.6. raštu teikia IID direktoriui siūlymus, kaip tobulinti IID vykdomas Pirkimų procedūras;

74.7. raštu teikia siūlymus IID direktoriui dėl Pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės procedūrų nustatymo;

74.8. patikrina ir vizuoja Pirkimo sutarčių bei jų keitimo projektus;

74.9. atlieka kitas Tvarkoje ir Taisyklėse Prevencinę kontrolę atliekančiam subjektui nustatytas funkcijas.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

75. Tvarka tvirtinama, gali būti keičiama, papildoma arba pripažinta netekusia galios IID direktoriaus įsakymu.

76. Tvarkos nuostatų privalo laikytis visi IID darbuotojai.

77. IID darbuotojai su Tvarka supažindinami pasirašytinai per IID DVS.

78. Taisyklės peržiūrimos ir esant poreikiui atnaujinamos ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metus ar dažniau, jei įvyksta reikšmingi IID rizikos pokyčiai. Reikšmingais IID rizikos pokyčiais yra laikomi bent šie įvykiai:

- 78.1. IID veiklą ir (ar) Pirkimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimai ar naujų teisės aktų įsigaliojimas;
 - 78.2. vidaus ar išorės audito rezultatai;
 - 78.3. rizikų stebėsenos ar rizikų vertinimo rezultatai;
 - 78.4. Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos ar tarptautinių institucijų išleistos gairės, pozicijos, gerosios praktikos apibendrinimai Pirkimų ar su jais susijusiose srityse (pvz., korupcijos prevencijos, interesų konfliktų valdymo, valdysenos, vidaus kontrolės, viešųjų pirkimų ir pan.);
 - 78.5. planuojami reikšmingi IID veiklos, valdymo, organizacinės struktūros pokyčiai.
 79. Tvarka skelbiama IID puslapyje ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jos patvirtinimo.
 80. Už Tvarkos peržiūrą, atnaujinimą ir skelbimą IID interneto puslapyje atsakingas VOS.
 - 80.1. Už nuostatų, numatytų Tvarkoje, nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma teisės aktuose numatyta atsakomybė.
-