



Indėlių ir
Investicijų
Draudimas

VIEŠOJI ĮSTAIGA „INDĖLIŲ IR INVESTICIJŲ DRAUDIMAS“ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL INFORMACIJOS PRIPAŽINIMO VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „INDĖLIŲ IR INVESTICIJŲ DRAUDIMAS“ PASLAPTIMI TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. kovo 27 d. Nr. V-

Siekdama atnaujinti informacijos, pripažįstamos „Indėlių ir investicijų draudimas“ (toliau – IID) paslaptimi, sąrašą:

1. Tvirtinu naujos redakcijos Informacijos pripažinimo viešosios įstaigos „Indėlių ir investicijų draudimas“ paslaptimi tvarkos aprašą (toliau – **Aprašas**, (pridedamas);
2. Pripažįstu netekusiu galios IID direktoriaus 2024 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. V-14 patvirtintą Aprašo redakciją;
3. Įpareigoju IID Veiklos administravimo skyriaus (toliau – VOS) vadovą:
 - 3.1. Iki 2026-03-30 užtikrinti IID darbuotojų pasižadėjimo pasirašymą;
 - 3.2. Iki 2026-04-30 užtikrinti Apraše nurodytų Trečiųjų asmenų supažindinimą su Aprašu ir pasižadėjimo pasirašymą;
 - 3.3. Iki 2026-05-04 informuoti apie IID darbuotojų ir Trečiųjų asmenų pasižadėjimo pasirašymą IID direktoriui ir Atitikties ir rizikų valdymo skyriui;
4. N u r o d a u IID administratori su šiuo įsakymu supažindinti visus IID darbuotojus.

Direktorė

Aurelija Mažintienė

Savanorių pr. 5
LT-03116 Vilnius, Lietuva
Kodas 110069451
Tel. +370 5 213 5657
El. p. idf@idf.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre



VšĮ „Indėlių ir investicijų draudimas“
Sąskaitos Nr. LT93 7044 0600 0806 9891
AB SEB bankas, SWIFT/BIC – CBVILT2X

Indėlių draudimo fondas
Sąskaitos Nr. LT62 2140 0300 0340 4492
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, SWIFT/BIC – NDEALT2X

Įsipareigojimų investuotojams draudimo fondas
Sąskaitos Nr. LT74 4010 0510 0360 6882
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, SWIFT/BIC –
AGBLT2X

Pertvarkymo fondas
Sąskaitos Nr. LT93 7300 0101 4515 5778
AB Swedbank, SWIFT/BIC – HABALT22

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos „Indėlių ir investicijų draudimas“
direktorius 2026 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-

INFORMACIJOS PRIPAŽINIMO VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „INDĖLIŲ IR INVESTICIJŲ DRAUDIMAS“ PASLAPTIMI TVARKOS APRAŠAS

Dokumento data ir Nr.	2026-03-27
Dokumento versija	2.0
Dokumento statusas	Patvirtinta
Dokumento įsigaliojimo data	2026-03-27
Artimiausios dokumento peržiūros data	2027-03-26
Galiojusi dokumento data ir Nr. Iki šio patvirtinimo	2024-02-08 Nr. V-14
Dokumento savininkas	VšĮ „Indėlių ir investicijų draudimas“ (toliau – IID) Atitikties ir rizikų vertinimo skyrius (toliau – AIRVS)
Dokumento autorius	AIRVS
Dokumentą tvirtina	IID direktorius
Dokumento klasifikacija	Vidaus naudojimo
Dokumento peržiūros ir kontrolės istorija:	

Versija	Data ir Nr.	Atlikto pakeitimo esmė	Pakeitimo autorius
1.0.	2024-02-08 Nr. V-14	Originali dokumento versija	AIRVS
2.0	2026-03-27 Nr. V-	Išplėstas sąrašas informacijos, kur laikoma IID paslaptimi, patikslinta atsakomybė už Aprašo pažeidimus atliktos redakcinio pobūdžio korekcijos.	IID direktorė Aurelija Mažintienė, AIRVS Atitikties užtikrinimo pareigūnė Marina Stecenko

I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Informacijos pripažinimo viešosios įstaigos „Indėlių ir investicijų draudimas“ paslaptimi tvarkos aprašas (toliau – **Aprašas**) reglamentuoja viešosios įstaigos „Indėlių ir investicijų draudimas“ (toliau – **IID**) veikloje naudojamos informacijos pripažinimo IID paslaptimi tvarką, IID paslaptimi pripažįstamos informacijos apsaugą, siekiant užtikrinti IID interesus, užkirsti kelią korupcinių veikų pasireiškimui, reputacinės, teisinės ir kitų rizikų valdymui ir siekiant išvengti žalos IID padarymo.

2. Šio Aprašo reikalavimų privalo laikytis visi IID darbuotojai bei asmenys, kurie dėl savo funkcijų vykdymo IID atliekant auditą, tikrinimą ar kitokias užduotis, turi teisę susipažinti su IID paslaptį sudarančia informacija (toliau – **Tretieji asmenys**).

II. SKYRIUS IID PASLAPTIMI PRIPAŽIŠTAMA INFORMACIJA

3. IID paslaptimi pripažįstama ši konfidenciali informacija, nebent ši informacija bus teisėtai išviešinta (toliau – **IID paslaptis**):

3.1. Duomenys apie IID indėlininkams ir investuotojams apskaičiuotas, mokėtinas ir/ar išmokėtas draudimo išmokas;

- 3.2. Bet kokių IID vidaus susirinkimų, susitikimų, vidinių darbo grupių (toliau – VDG), IID tarybos posėdžiuose aptariama informacija;
- 3.3. IID VDG posėdžių protokoluose esanti informacija ir posėdžiui teikta medžiaga;
- 3.4. IID tarybos posėdžių protokoluose esanti informacija ir posėdžiui teikta medžiaga;
- 3.5. Iš kitų institucijų ar asmenų gauta informacija, jeigu joje yra nurodyta, kad tai konfidenciali informacija arba valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija;
- 3.6. Bet kokie su indėlių draudimo sistemos ir įsipareigojimų investuotojams draudimo sistemos dalyvių patikrinimais, stebėsenos rezultatais, rizikos vertinimais, draudimo įmokomis, jų apskaičiavimu ir mokėjimu, taip pat testavimais nepalankiausiomis sąlygomis susiję duomenys ir informacija;
- 3.7. IID veiklos planavimui naudojami duomenys, kuriuos paskelbus gali kilti neigiamos pasekmės IID ar tretiesiems asmenims (pvz. numatomos mokėti draudimo išmokos, numatomas skolinimasis ir pan.);
- 3.8. IID rizikų vertinimo ataskaitose ir IID rizikų minimizavimo/valdymo priemonių planuose esanti informacija;
- 3.9. Informacija apie, IID suformuotą išankstinę poziciją teisiniuose ginčiuose, IID procesinių ir su jais susijusių veiksmų strategija ir taktika ir IID procesinius veiksmus, tol, kol ši informacija nėra atskleidžiama teismui ir (ar) byloje dalyvaujantiems asmenims įprastine bylų nagrinėjimo tvarka (pvz., pateikiant procesinius dokumentus IID vardu);
- 3.10. Informacija, gauta iš bankrutuojančių finansų įstaigų, įskaitant kreditorių susirinkimų/komiteto posėdžių medžiaga;
- 3.11. IID informacinių sistemų duomenų bazių techninės specifikacijos ir jų aprašymai, darbo principai ir informacinių sistemų saugos priemonės;
- 3.12. Visi IID tvarkomi visų IID darbuotojų ir kitų asmenų duomenys;
- 3.13. IID vidaus dokumentai (politikų, tvarkų, procedūrų, įsakymų ir pan.) ar bet kuri juose esanti informacija/jos dalis, išskyrus IID tinklapyje skelbiamus dokumentus;
- 3.14. IID informacinių sistemos, apskaitos programose, duomenų bazėse ir pan. apskaitomi, naudojami, saugomi ar bet kuriuo kitu būdu tvarkomi asmens ir kiti duomenys, kokie jie bebūtų ir iš ko besusidarytų;
- 3.15. IID susirašinėjimas su kitoms institucijomis, fiziniais ir juridiniais asmenimis ir kitais trečiaisiais asmenimis;
- 3.16. IID veiklos metodai, plėtros planai, tyrimo projektai, kita dokumentacija;
- 3.17. Informacija, susijusi su IID darbuotojų mokymais, jų metu suteikiama žodine, vaizdine, rašytine ar kita informacija, įgytais įgūdžiais;
- 3.18. Informacija, susijusi su konkrečių IID darbuotojų skatinimu, įvykusio ar galimo darbo pareigų pažeidimų nagrinėjimo medžiaga;
- 3.19. Bet kokios IID sudarytos sutartys, taip pat visa ikisutartinė ir sutarčių vykdymo informacija ir dokumentai, tiek kiek jie nėra viešinami teisės aktų nustatyta tvarka;
- 3.20. IID veiklos efektyvumo gerinimo projektai, schemas, principų aprašymai, formulės, skaičiavimai, analizės rezultatai;
- 3.21. IID finansų ir apskaitos duomenys;
- 3.22. Techninė IID ar jos naudojamų informacinių sistemų informacija:
- 3.22.1. Duomenų perdavimo ir ryšio sistemų mazgų adresai ir su jų valdymu susijusi informacija;
- 3.22.2. tarnybinių stočių ir tinklinės įrangos konfigūracinės laikmenos bei registracijos žurnalai (angl. *log. files*);
- 3.22.3. Vartotojų identifikatoriai;
- 3.22.4. Informacinių sistemų aprašymai bei schemas;
- 3.22.5. Projektinė dokumentacija;
- 3.22.6. Taikomųjų programų pirminiai kodai (angl. *source*);
- 3.22.7. Kompiuterių tinklų ir duomenų saugos programinės priemonės;
- 3.22.8. Taikomųjų programų kūrimo priemonės;
- 3.22.9. Statistinio apdorojimo ir analizės programinės priemonės;

- 3.22.10. Naudojama taikomoji programinė įranga ir jos dokumentacija, skirta vartotojui;
- 3.22.11. Prieigos slaptažodžiai ir kodai;
- 3.23. Informacija apie IID intelektinės veiklos rezultatus ir intelektinės nuosavybės objektus;
- 3.24. Vidaus ir išorės auditų, patikrinimų, tyrimų, vertinimų ir pan. medžiaga, išvados ir rekomendacijos, tiek, kiek jos nėra viešinamos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 3.25. Kita informacija, kurios atskleidimas gali pakenkti IID, jos tvarkomų fondų dalyvių, jos savininko teises įgyvendinančios institucijos ir (ar) valstybės interesams.

III. SKYRIUS

IID PASLAPTIES NAUDOJIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

- 4. IID paslapties tinkamas naudojimas ir saugojimas yra kiekvieno IID darbuotojo ir Trečiojo asmens pareiga.
- 5. Visi IID darbuotojai ir Tretieji asmenys privalo:
 - 5.1. Pasirašyti pasižadėjimą, dėl IID paslaptį sudarančios informacijos saugojimo (1 priedas, toliau – **Pasižadėjimas**): darbuotojai – iki darbo funkcijų vykdymo pradžios, Tretieji asmenys – iki audito, patikrinimo, pan., pavedimo/sutartinių išsipareigojimų vykdymo pradžios;
 - 5.2. Neatskleisti IID paslaptį sudarančios informacijos bei imtis visų įmanomų priemonių, kad ji nebūtų atskleista jokiam asmeniui, išskyrus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus;
 - 5.3. Nenaudoti IID paslapties tikslais, nesuderinamais su šios informacijos paskirtimi ir IID interesais;
 - 5.4. Apsiriboti minimaliu informacijos kiekiu dokumente bei minimaliu dokumentų egzempliorių skaičiumi;
 - 5.5. Rengiant IID dokumentus, kuriuose yra IID paslaptis, juos pažymėti žyma „*Konfidencialu*“;
 - 5.6. Sugadintus dokumentus arba dokumentų juodraščius, kuriuose yra IID paslaptį sudarančios informacijos, nedelsiant sunaikinti;
 - 5.7. Dirbant su dokumentais, kuriuose yra IID paslaptis, jais naudotis taip, kad būtų išvengta asmenų, kurie neturi teisės susipažinti su IID paslaptimi, priėjimo prie šios informacijos;
 - 5.8. Nedelsiant informuoti IID direktorių dingus dokumentui ar kitai laikmeni, kuriuose yra IID paslaptis;
 - 5.9. Nenaudoti IID paslapties straipsniuose, pranešimuose, pasisakymuose, komentaruose, pokalbiuose su asmenimis, kurie neturi teisės susipažinti su IID paslaptimi ar kitaip jos neatskleisti tretiesiems asmenims;
 - 5.10. Pasibaigus darbo laikui arba laikinai pasitraukus iš savo darbo vietos, atvirai nepalikti dokumentų, kuriuose yra IID paslaptis, darbo vietoje arba kitu būdu nesudaryti sąlygų šios informacijos atskleidimui.
- 6. IID patalpose organizuojamų posėdžių, VDG ir pasitarimų metu, kuriuose svarstoma IID paslaptį sudaranti informacija, dalyviai negali naudotis vaizdo, garso ir kitos specialios įrašymo technikos. Daryti vaizdo, garso įrašus IID patalpose galima tik gavus išankstinį rašytinį IID direktoriaus leidimą.

IV. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7. Aprašas tvirtinamas, keičiamas, papildomas arba pripažįstamas netekusiu galios IID direktoriaus įsakymu.
- 8. Aprašo nuostatų privalo laikytis visi IID darbuotojai bei Tretieji asmenys.
- 9. IID darbuotojai su Aprašu ir jo redakcijomis supažindinami pasirašytinai per IID dokumentų valdymo sistemą, Tretieji asmenys – per jų ir IID sutarimų nustatytą saugų informacijos perdavimo kanalą.
- 10. Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metus ar dažniau, jei įvyksta reikšmingi IID rizikos pokyčiai. Reikšmingais IID rizikos pokyčiais yra laikomi bent šie įvykiai:

- 10.1.IID veiklą, tarnybos paslaptį sudarančios informacijos, informacijos saugumą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimai ar naujų teisės aktų įsigaliojimas;
 - 10.2.pradedamos teikti naujos IID paslaugos, produktai, administruojami fondai, įdiegiami nauji paslaugų (produktų), asmenų skundų ir prašymų teikimo kanalai, sistemos ar priemonės;
 - 10.3.reikšmingai išaugęs IID klientų, skaičius (pvz., įvykus Indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatyme nurodytam draudžiamajam įvykiui);
 - 10.4.reikšmingai išaugęs IID atliekamų operacijų (sandorių) skaičius ar vertė ir (arba) IID įstatyme nurodytų draudimo sistemos dalyvių veiklos pokyčiai;
 - 10.5.nauji geografiniai regionai, teritorijos ir (arba) valstybės, kuriuose IID teikia paslaugas tiesiogiai, per draudimo sistemos dalyvius ar mokėjimo paslaugų teikėjus, kitų ES valstybinių narių draudimo įmones ar institucijas, teikiančias paslaugas, analogiškas IID;
 - 10.6.planuojami reikšmingi IID veiklos, valdymo, organizacinės struktūros pokyčiai.
 11. Už Aprašo peržiūrą, atnaujinimą ir vykdymo kontrolę atsakingas AIRVS.
 12. Atnaujinus Aprašą, IID darbuotojai ir Tretieji asmenys privalo iš naujo pasirašyti Pasižadėjimą: darbuotojai – ne vėliau kaip tą pačią darbo dieną, Tretieji asmenys – nedelsiant, gavę atnaujintą Aprašą ir IID prašymą pasirašyti Pasižadėjimą.
 13. Už Pasižadėjimų pasirašymą, jo kontrolę, administravimą ir saugojimą atsako IID Veiklos administravimo skyrius.
-

Informacijos pripažinimo viešosios
įstaigos „Indėlių ir investicijų
draudimas“ paslaptimi tvarkos aprašo
1 priedas

PASIŽADĖJIMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „INDĖLIŲ IR INVESTICIJŲ DRAUDIMAS“ PASLAPTĮ SUDARANČIOS
INFORMACIJOS SAUGOJIMO

[data]

[vieta]

s

Pasižadėjimo tikslas – užtikrinti viešosios įstaigos „Indėlių ir investicijų draudimas“ (toliau – **IID**) paslaptį sudarančios informacijos apsaugą, išvengti žalos IID ir kitiems susijusiems asmenims padarymo.

Pasirašydamas šį pasižadėjimą:

1. Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Informacijos pripažinimo viešojoje įstaigoje „Indėlių ir investicijų draudimas“ paslaptimi tvarkos aprašu.
2. Patvirtinu, kad man yra žinoma, kokia informacija pripažįstama IID paslaptimi.
3. Pasižadu vykdydama(-s) darbo, pavedimo, sutartinius ar kitus santykius su IID, taip pat šiems santykiams pasibaigus neterminuotai laikytis šių įsipareigojimų:
 - 3.1. Laikyti IID paslaptį sudarančią informaciją paslapyje bei imtis visų priemonių, kad ji nebūtų atskleista jokiai kitai trečiajai šaliai, išskyrus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus;
 - 3.2. Nenaudoti IID paslaptį sudarančios informacijos tikslais, nesuderinamais su šios informacijos paskirtimi, mano tiesioginių darbo funkcijų, pavedimo, sutartinių ir pan. įsipareigojimų vykdymu ar galinčiais tiesiogiai ar netiesiogiai pakenkti IID ar jos reputacijai ir (ar) sukelti jai tiesioginės ar netiesioginės žalos;
 - 3.3. Kilus neaiškumų, ar konkreti informacija yra laikytina IID paslaptimi, kreiptis į IID direktorių ar jo raštu nurodytą asmenį dėl išaiškinimo.
4. Pažeidęs pasižadėjimo nuostatas, įsipareigoju sumokėti IID sulygtas neteisības ir atlyginti nuostolius IID (kurių nepadengia sumokėtos netesybos) ir tretiesiems asmenims teisės aktų nustatyta tvarka.

[Pasirašančiojo Pareigos,
vardas, pavardė/
Juridinio asmens pavadinimas,
pareigos, vardas, pavardė]

[PARAŠAS]