



VALSTYBĖS ĮMONĖ „INDĖLIŲ IR INVESTICIJŲ DRAUDIMAS“

Elektroninės draudimo įmokų valdymo sistemos naudojimo instrukcija

TURINYS

1. Elektroninės draudimo įmokų valdymo sistemos paskirtis	3
2. Prisijungimas prie Elektroninės draudimo įmokų valdymo sistemos.....	4
3. Duomenų teikimas	5
3.1. Indėlių draudimo fondo dalyvių duomenys	5
3.2. Įsipareigojimų investuotojams draudimo fondo dalyvių duomenys.....	6

1. Elektroninės draudimo įmokų valdymo sistemos paskirtis

Kiekvienas Indėlių draudimo fondo (toliau – IDF) ir Įsipareigojimų investuotojams draudimo fondo (toliau – IIDF) dalyvis pagal VĮ „Indėlių ir investicijų draudimas“ (toliau – Įmonė) tarybos 2018 m. lapkričio 15 d. nutarimu Nr. 02-23-2 patvirtintų Periodinių (*ex ante*) ir specialiųjų (*ex post*) indėlių draudimo įmokų ir pirmųjų (avansinių) draudimo įmokų apskaičiavimo ir mokėjimo, delspinigių už laiku nesumokėtą indėlių draudimo įmoką skaičiavimo ir mokėjimo bei įsipareigojimų investuotojams draudimo įmokos apskaičiavimo ir sumokėjimo taisyklių (*su vėlesniais pakeitimais*) nuostatas privalo teikti Įmonei:

- pagrindinių apdraustųjų indėlių sumą ir pagrindinių apdraustųjų indėlininkų skaičių, buvusius pas **IDF dalyvį** praėjusio mėnesio paskutinę dieną. Šie duomenys turi būti pateikti iki einamojo mėnesio 10 dienos, prisijungus prie Elektroninės draudimo įmokų valdymo sistemos (toliau – EDİVS)

ir/arba

- duomenis, kuriuose turi būti nurodyta, ar **IIDF dalyvis** turi teisę saugoti klientams priklausančius vertybinius popierius ir pinigines lėšas, vykdyti pavedimus klientų sąskaita, per praėjusius kalendorinius metus įvykdytų pavedimų klientų sąskaita vertė ir apskaičiuota draudimo įmoka. Šie duomenys turi būti pateikti iki kiekvienų metų sausio 10 dienos, prisijungus prie EDİVS.

Norėdamas gauti prisijungimo duomenis prie EDİVS, IDF ir IIDF dalyvis turi pateikti raštišką laisvos formos prašymą, pasirašytą įmonės arba įmonės filialo vadovo (arba jo įgalioto asmens) bei nurodyti asmenis, atsakingus už duomenų teikimą, nurodant šių asmenų vardus, pavardes, pareigas, telefono numerį ir elektroninio pašto adresą. Pateikdamas prašymą IDF ir IIDF dalyvis patvirtina, kad nurodyti asmenys yra įgalioti pateikti duomenis bei įsipareigoja per 5 darbo dienas informuoti Įmonę apie su šiuo prašymu susijusius pasikeitimus.

2. Prisijungimas prie Elektroninės draudimo įmokų valdymo sistemos

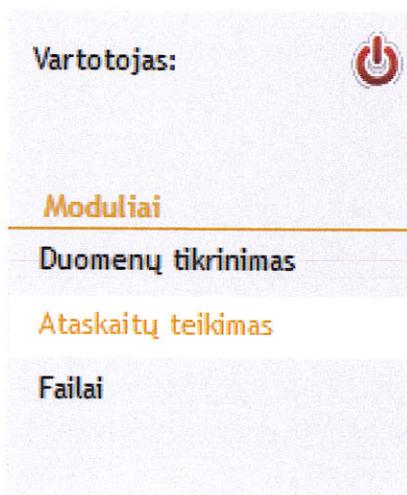
Prisijungimas prie EDİVS vyksta naudojantis nuoroda <https://duomenutikrinimas.idf.lt/>

Norėdamas prisijungti prie EDİVS, IDF ir İIDF dalyvis turi įvesti Įmonės suteiktą vartotojo vardą ir slaptažodį.



The image shows a login form for the EDİVS system. At the top, there is a logo consisting of two interlocking shapes, one blue and one grey, with the text "Indelių ir Investicijų Draudimas" to its right. Below the logo, there are two input fields: "Vartotojas" (Username) and "Slaptažodis" (Password). To the right of the password field is a "Prisijungti" (Login) button. Below the password field, there is a link that says "Pamiršote slaptažodį?" (Forgot your password?).

Prisijungus prie EDİVS kairėje puslapio pusėje matomas prisijungusio vartotojo vardas ir modulių sąrašas. IDF ir İIDF dalyviai duomenis teikia pasirinkdami modulį „Ataskaitų teikimas“.



3. Duomenų teikimas

Ataskaitų teikimo modulyje galimi teikiamų duomenų tipai:

- IDF dalyvių duomenys;
- ĮIDF dalyvių duomenys.

3.1. Indėlių draudimo fondo dalyvių duomenys

IDF dalyviai teikia duomenis apie pagrindinius apdraustuosius indėlius ir pagrindinių apdraustųjų indėlininkų skaičių. Šie duomenys turi būti pateikti iki kiekvieno mėnesio 10 d.

Norint pateikti duomenis, pasirinkus modulio „Ataskaitų teikimas“ skirtuką „IDF Pagrindiniai apdraustieji indėliai“, spaudžiamas mygtukas [+ Pateikti ataskaitą](#).

The screenshot shows the 'Ataskaitų teikimas' (Reporting) module interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Moduliai' (Modules) with 'Duomenų tikrinimas' (Data checking) selected, 'Ataskaitų teikimas' (Reporting), and 'Failai' (Files). The main content area is titled 'Ataskaitų teikimas' and 'IDF Pagrindiniai apdraustieji indėliai'. It includes a phone number 'Kilus klausimams kreipkitės tel. 8 5 213 56 57' and a '+ Pateikti ataskaitą' button. Below are fields for 'Data nuo:' and 'Data iki:', a 'Rodyti' button, and a 'Valyti filtrus' link. At the bottom, a table header is visible with columns: 'Data', 'Indėlininkų skaičius', and 'Suma Eur.'

Teikiant duomenis apie pagrindinių apdraustųjų indėlių sumą ir pagrindinių apdraustųjų indėlininkų skaičių, IDF dalyvis turi užpildyti du tuščius laukus: „Indėlininkų skaičius“ (pagrindinių apdraustųjų indėlininkų skaičius pas IDF dalyvį praėjusio mėnesio paskutinę dieną) ir „Suma“ (pagrindinių apdraustųjų indėlių suma pas IDF dalyvį praėjusio mėnesio paskutinę dieną). „Suma“ pateikiama suapvalinta iki sveiko skaičiaus. Įsitikinus, kad duomenys yra įvesti teisingai, spaudžiamas mygtukas

[Saugoti](#).

Veiksmai Ataskaitų teikimas

Ataskaitų teikimas

IDF Pagrindiniai apdraustieji indėliai

Data 2019 m. Sausio 31 d.

Indėlininkų skaičius*

Suma*

Saugoti Atgal

Pasitikrinti išsaugotus duomenis galima puslapio apatinėje dalyje:

Veiksmai Ataskaitų teikimas

Ataskaitų teikimas

IDF Pagrindiniai apdraustieji indėliai

Kilus klausimams kreipkitės tel. 8 5 213 56 57.

+ Pateikti ataskaita

Data nuo: Data iki: Rodyti Vykdyti filtrus

Data	Indėlininkų skaičius	Suma Eur.	Pateikta	Pateikęs asmuo
------	----------------------	-----------	----------	----------------

Išsaugotų duomenų koreguoti neleidžiama. Jei po duomenų išsaugojimo pastebima, kad buvo įvesti klaidingi duomenys, apie tai būtina informuoti atsakingus Įmonės darbuotojus. Iki einamojo mėnesio 10 d. (duomenų teikimo termino pabaiga) pranešus apie per praėjusį laikotarpį pateiktų duomenų netikslumus, neteisingus įrašus pašalina Įmonės darbuotojai. Tuo atveju IDF dalyvis iki duomenų teikimo termino pabaigos turi suvesti patikslintus duomenis. Jeigu pateiktų duomenų netikslumai identifikuojami po einamojo mėnesio 10 d., IDF dalyvis turi kreiptis į Įmonę pateikdamas laisvos formos prašymą, pasirašytą IDF dalyvio įgalioto asmens dėl duomenų patikslinimo už praėjusį mėnesį ar bet kurią kitą mėnesį, kurio duomenys keitėsi ar buvo suvesti klaidingai.

3.2. Įsipareigojimų investuotojams draudimo fondo dalyvių duomenys

IDF dalyviai teikia duomenis apie įsipareigojimų investuotojams draudimo įmokos apskaičiavimą nurodydami: ar turi teisę saugoti klientams priklausančius vertybinius popierius ir pinigines lėšas; ar vykdo pavedimus klientų sąskaita; per praėjusius kalendorinius metus įvykdytų pavedimų klientų

sąskaita vertę ir apskaičiuotą draudimo įmokos sumą. Šie duomenys turi būti pateikti iki kiekvienų metų sausio 10 d.

Norint pateikti duomenis, pasirinkus modulio „Ataskaitų teikimas“ skirtuką „IIDF Įmokos“, spaudžiamas mygtukas **+ Pateikti ataskaitą**.

Teikiant duomenis apie įsipareigojimų investuotojams draudimo įmokos apskaičiavimą varnelėmis pažymimos atitinkamos parinktys: jeigu IIDF dalyvis turi teisę saugoti klientams priklausančius vertybinius popierius ir pinigines lėšas ir/arba vykdo pavedimus klientų sąskaita. Atskirame laukelyje įrašoma per praėjusius kalendorinius metus klientų sąskaita įvykdytų pavedimų bendra vertė. Įmokos sumą (laukelyje „Įmoka“) sistema apskaičiuoja automatiškai. Įsitikinus, kad duomenys yra įvesti teisingai, spaudžiamas mygtukas **Saugoti**.

Pasitikrinti išsaugotus duomenis galima puslapio apatinėje dalyje:

Veiksmai Ataskaitų formavimas

Ataskaitų teikimas

IIDF | mokas

Kilus klausimams kreipkitės tel. 8 5 213 56 57.

Metai nuo: Metai iki: Rodyti Valyti filtrus

Data	Turi teisę saugoti klientams priklausančius vertybinius popierius ir pinigines lėšas	Vykdo pavedimus klientų sąskaita	Per praėjusius kalendorinius metus klientų sąskaita įvykdytų pavedimų bendra vertė	Įmoka	Pateikta	Pateikęs asmuo
------	--	----------------------------------	--	-------	----------	----------------

Išsaugotų duomenų koreguoti neleidžiama. Jei po duomenų išsaugojimo pastebima, kad buvo įvesti klaidingi duomenys, apie tai būtina informuoti atsakingus Įmonės darbuotojus. Iki einamųjų metų sausio 10 d. (duomenų teikimo termino pabaiga) pranešus apie per praėjusį laikotarpį pateiktų duomenų netikslumus, neteisingus įrašus pašalina Įmonės darbuotojai. Tuo atveju IIDF dalyvis iki duomenų teikimo termino pabaigos turi suvesti patikslintus duomenis. Jeigu pateiktų duomenų netikslumai identifikuojami po einamųjų metų sausio 10 d., IIDF dalyvis turi kreiptis į Įmonę pateikdamas laisvos formos prašymą, pasirašytą IIDF dalyvio įgalioto asmens dėl duomenų patikslinimo už praėjusius kalendorinius metus.